

Seguridad del Turista	Controlar, supervisar, las actividades turísticas y hacer cumplir las normativas vigentes	Entrega de licencias de funcionamiento a los servidores turísticos catastrados.	Porcentaje de servidores turísticos catastrados
		Inspección a los servidores turísticos catastrados	
		Inspecciones técnicas a los servidores turísticos que realizan actividades de aventura	
		Reuniones con el comité técnico	
		Coordinación con organismos de control como Mintur, Comisaria Nacional, Administración de servicios públicos, Policía Nacional para realizar operativos de control	
		Registro de denuncias por parte de los turistas	
Mejorar la calidad en el servicio turístico	Capacitar a los servidores turísticos en temas relacionados al mejoramiento de las actividades turísticas	Contratación de profesionales aptos para impartir capacitaciones.	2 capacitaciones en el año
		Ejecutar las capacitaciones del convenio con el Concejo Provincial	5 capacitaciones en el año
		Gestión de Capacitaciones con diferentes organismos públicos y privados.	3 capacitaciones en el año
Mejorar las condiciones en las experiencias de los turistas	Ordenar las actividades Turísticas	Analizar las ordenanzas concernientes de las actividades turísticas	Porcentaje de ordenanzas analizadas
		Proponer actualizaciones en las ordenanzas que lo requieran	Porcentaje de ordenanzas analizadas
Brindar orientación turística a los visitantes sobre las rutas y atractivos que posee el cantón	Implementar señalética turística	Señalización turística en senderos, calles y avenidas	Calles, Avenidas, senderos, vallas, rotulos de señalización turística
Potencializar al Cantón Baños de Agua Santa como uno de los mejor destinos turísticos del país.	Mejorar y fortalecer la imagen del destino Baños de Agua Santa a través del uso eficiente del recurso humano y tecnológico en la promoción Turística.	Participación en Ferias de Turismo nacionales	Ferias en las que existen participaciones anteriores o nuevas propuestas
		Publicidad en Cines del País.	Varios impactos en el año
		Publicidad en pantallas y totems en el país	Varios impactos en el año
Confraternizar a la comunidad Baneña	Organizar y presentar eventos de carácter turístico, social y cultural.	Socialización del cronograma de eventos	Confraternidad Baneña
		Contratación de los eventos	Confraternidad Baneña
Mantenimientos	Realizar el mantenimiento del punto de información del Pasaje Hermita de la Virgen	adquisición de materiales para el mantenimiento	Punto de información Turística
		Mantenimiento y reparación del Rotulo de la oficina de la Dirección de Turismo	Realización del Mantenimiento del Rotulo de la Oficina de la Dirección de Turismo
Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos	Adquisición de bienes	Adquisición de bienes para las escuelas municipales permanentes de deportes y música	Escuela de permanente de deportes

	Secretaria, Director					X	X	X
80%	Inspectores, Tecnicos		3.1.3.7.3.08.11.7.3.3.08.11	20,000.00			X	
	Inspectores, Tecnicos		3.1.3.7.3.02.49	5,000.00				X
	Inspector, Director		3.1.3.7.3.02.07.01	4,000.00			X	X
	Inspector, Director		3.1.3.7.3.02.07.01	6,000.00			X	X
	Tecnicos, Secretaria.							X
70%	Director, Marketing		3.1.3.7.3.02.05.01	30,000.00				X
100%	Director, Tecnico en Marketing		3.1.3.5.3.04.03	100.00	X			
80%	Director, Tecnico en Marketing		3.1.3.5.3.04.04	100.00			X	
60%	Director, Tecnicos en Turismo		3.1.3.7.3.14.08	6,000.00			X	
60%	Director, tecnicos en Turismo		3.1.3.7.8.01.08	8,000.00	X			
90%	Marketing, Tecnicos en Turismo		3.1.3.7.8.01.09	3,000.00				
90%	Director, Tecnico en Marketing		3.1.3.8.4.01.03	12,500.00				
90%	Director, Tecnico en Marketing		3.1.3.8.4.01.04	8,000.00				
90%	Director, Tecnico en Marketing		3.1.3.8.4.01.07	7,500.00				
100%	Director, Tecnico en Marketing		3.1.3.7.3.05.01	1,225.00				
100%	Director, Tecnico en Marketing		3.1.3.7.3.02.05.02	10,000.00	X			
100%	Director, tecnicos en Turismo						X	
80%	secretaria, Director		3.1.3.7.3.02.05.22	5,000.00				X
90%	Cultura, Director						X	

ING. C

Transferencia consorcio Geoparque	Aporte al consorcio	Aporte economico al ser parte del consorcio Geoparque.	Geoparque Volcan Tungurahua
Aporte Economico Liga Deportiva Cantonal	Aporte Economico	Aporte Economico a Liga Deportiva Cantonal	Liga Deportiva Cantonal
Equipar el Teatro Nicolas Fiallos con Mobiliario y las oficinas de la direccion	Compra de Mobiliario	Adquisicion de mobiliario para las oficinas de la Direccion de Turismo y del Teatro Nicolas Fiallos	Teatro Nicolas Fiallos y oficinas
Equipar con amplificacion al Teatro Nicolas Fiallos	Contar con sistema de amplificacion en el teatro Nicolas Fiallos	Adquisicion de equipos de amplificacion los cuales seran utilizados en el Teatro Nicolas Fiallos	Teatro Nicolas Fiallos
Contar con equipos informativo necesario en la Direccion	Adquisicion de equipos informativos para las areas de secretaria, marketing y cultura	Adquisicion de equipos informativos para las areas de secretaria, marketing y cultura	Oficinas de la Direccion de Turismo
Arriendo de Bienes	Pago de arriendo del terreno en Rio Negro donde esta la valla publicitaria.	Realizacion del pago por concepto de arriendo del terreno donde se encuentra la valla publicitaria.	Valla de promocion del canton
Potencializar al Canton Baños de Agua Santa como un de los mejores destinos turisticos para el Carnaval	Organizar y presentar eventos de caracter turistico, social y cultural.	Contratacion de los eventos	Promocion turistica en Carnaval y realizacion de eventos
Potencializar a Baños de Agua Santa en el mes del Turismo	Realizacion eventos por el mes del turismo	Realizacion de un cronograma de eventos por el mes del turismo	Implementacion de eventos por el mes del turismo
		Contratacion de los eventos por el mes del turismo	
Confraternizar a la comunidad Baneña con eventos de navidad y fin de año.	Realizacion eventos por navidad y fin de año para el rescate de tradiciones.	Realizacion de un cronograma de eventos por Navidad y fin de año	Implementacion de eventos por navidad y fin de año para el rescate de tradiciones
		Contratacion de los eventos por navidad y fin de año	
Impresion de material informtivo y promocional de la ciudad de Baños de Agua Santa.	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	Impresion de mapas informativos de la ciudad.	Re-impresion de mapas informativos de senderos y rutas turisticas.
		Impresion de varios materiales promocionales para potencializar la ciudad y la marca Baños de Agua Santa.	Analisis, y contratacion de varios mteriales promocionales en el año.
Adquisicion de Materiales de Oficina	Materiales de Oficina	Adquisicion de materiales de oficina	Para poder realizar un trabajo eficiente es necesario realizar la adquisicion de materiales de
Adquisicion de Materiales de Aseo	Materiales de Aseo	Adquisicion de materiales de Aseo	Para uso del personal de la Direccion
adquisicion de suministro de impresion	Toners	Adquisicion de suministros para las impresoras de la direccion	Para uso de la Direccion
Equipamente para uso del inspector de turismo	Adquisicion de equipo	Medicion de los establecimientos turisticos	Medidor Laser
Incentivar a la juventud de la ciudad al deporte y la cultura	Realizar escuelas permanentes de deportes y musica	Realizacion de las escuelas permanentes de musica, cultura y deportes para la nifez y juventud de la ciudad.	Escuelas permanentes
Viáticos y Subsistencias para la participacion en ferias turiticas nacionales	Viáticos y Subsistencias en el Interior	Proveer de Viaticos y subsistencias al personal que asista a las diferentes ferias de turismo representando a la ciudad de Baños	Contar con las facilidades para la participacion en Ferias de Turismo

80%	Director			3.1.3.7.3.02.05.23	7,000.00			X
90%	Cultura, Director			3.1.3.7.3.02.04	4,400.00		X	
80%	cultura, Director			3.1.3.7.3.02.04	10,600.00		X	
90%	cultura, Director			3.1.3.5.3.08.04	400.00		X	
90%	cultura, Director			3.1.3.5.3.08.05	100.00	X		
100%	Director, Marketing							
100%	Director, Tecnico en Marketing			3.1.3.5.3.08.06	350.00		X	
100%	Director, Tecnico en Marketing					X	X	X
100%	Director, Tecnico en Marketing			3.1.3.5.3.03.03	500.00			X
100%	Director, Tecnico en Marketing							
90%	Director, Tecnico en Marketing							
90%	Director, Tecnico en Marketing							
80%	secretaria							
90%	Secretaria							
100%	secretaria							
90%	Inspectores, Tecnicos							
100%	cultura, Director							
80%	Director, tecnicos en Turismo							

COORDINAR CON LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS, PAISAJÍSTICOS, URBANÍSTICOS Y

ENERGÍA ELÉCTRICA
TELECOMUNICACIONES
EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES

PROYECTOS Y COOPERACIÓN

ARQ. PATRICIO VÁSQUEZ

PLANIFICAR, COORDINAR,
ORGANIZAR Y EJECUTAR

DE OBRAS CIVILES					
ELABORAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	FINANCIAMIENTO CON CRÉDITO PÚBLICO Y/O CONVENIOS	100%		DIRECTOR DE PROYECTOS, TÉCNICO DE APOYO
ESTABLECER E IMPLEMENTAR EL LINEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL DISEÑO URBANO					
COORDINAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA ATENDER LA PROBLEMÁTICA DEL CANTÓN	BANCO DE IDEAS Y/O PROYECTOS	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA PARA PRESENTAR LOS JUSTIFICATIVOS QUE PERMITAN LA TRANSPARENCIA DE FONDOS PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS	INFORMAR Y ASESORAR AL GADBAS	100%	
	RETROALIMENTACIÓN DEL PDOT Y PUGS, ELABORACIÓN DE PLANES PARCIALES (TURRISMO, RIESGOS, VIALES, PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER)	SOPORTE METODOLÓGICO PARA LA MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS	EJECUTAR	100%	DIRECTOR DE PROYECTOS, DIRECTORES DE LAS UNIDADES INMERSAS
REVISAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO PATRIMONIAL	ELABORAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA PRESERVAR EL ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL	INFORMAR A LOS PROPIETARIOS SUS DEBERES Y DERCHOS	100%		
VALORACIÓN DE LOS INMUEBLES PATRIMONIALES	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN QUE PERMITAN LLEVAR A CABO CONTROLES DE PARÁMETROS SOSTENIBLES Y PROYECTAR MEJOR LO OBSERVADO	APLICACIÓN CORRECTA Y SUSTENTADA LEGALMENTE	100%		DIRECTOR DE PROYECTOS Y TÉCNICO DE APOYO PATRIMONIAL
PARÁMETROS QUE PERMITEN LA EVALUACIÓN DEL MUNICIPIO	INFORMES PARA RECOPIACIÓN Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL LINK DE TRANSPARENCIA (LOTAIP-GOB.EC)	SUSTENTO LEGAL	100%		

EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES				
DIFUSIÓN E INFORMACIÓN				
OTROS SERVICIOS GENERALES				
PASAJES AL INTERIOR				
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR				
EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS				
MAQUINAS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS / COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTIL	2649.00	X		
VEHÍCULOS, MANTENIMIENTO Y MATRICULACIÓN				
ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO INFORMATICO				
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1500.00	X		
MATERIAL DE OFICINA	676.85	X		
MATERIAL DE ASEO				
MATERIAL DE IMPRESIÓN FOTOGRAFICA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN (PLOTTER-TONER Y ROLLOS DE PAPEL DE IMPRESIÓN)	874.20	X		
REPUESTOS Y ACCESORIOS				
COMISIONES BANCARIAS				
COSTAS JUDICIALES				
SERVICIOS CE CAPACITACIÓN				
CONSULTORÍA MARCA COLECTIVA PARA BAÑOS				
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA				
SEGUROS				
MOBILIARIOS				
MAQUINARIAS Y EQUIPOS				
EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS				
CONTRAPARTE MUNICIPAL PARA OBRAS A EJECUTAR				
PERSONAL DE APOYO / PDOT - PUGS				

7	PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL	ARQ. JAIME SANTAMARÍA	CANTONAL	PLANIFICAR Y CONTROLAR EL DESARROLLO CANTONAL	MEJORAR LA ATENCION AL USUARIO CON LA CALIDAD DE LA TRAMITOLOGIA	ESTABLECER LA MEJORA EN ATENCION DE TRAMITES	EFICIENCIA EN LA EJECUCION		DIRECTOR DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION TERRITORIAL	ADM. DIRECTA	Edición, impresión, reproducción	333.33			X	
							# DE TRAMITES APROBADA	X100			333.33	X				
							# DE TRAMITES PRESENTADOS				83.33		X			
											3,000.00			X		
											166.67		X			
											504.33		X			
											119.44		X			
											597.50		X			
											3,360.00		X			
											2,647.00		X			
											2,700.00		X			
			RURAL		INCREMENTAR LA INFORMACION GRAFICA DEL CATASTRO RURAL	SEGUNDA ETAPA LEVANTAMIENTO CATASTRA SECTORES, LA PAMPA, JUVIVÉ, ILLUCHI, LLIGUA Y RUNTUN	EFICIENCIA EN LA EJECUCION		DIRECTOR DE PLANIFICACION EN COORDINACION CON JEFE DE AVALUOS	ADM. DIRECTA	TECNICO AUXILIAR Y/O APOYO (4 Ing. O Arq.)	26,470.40	X			
				DIGITALIZACION DE ARCHIVOS DE PLANIFICACION.	100% DE ARCHIVO DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION	X100										
						# DE CONSTRUCCIONES DIARIAS	X100									
						# DE BARRIOS EXISTENTES										
						EFICIENCIA EN LA EJECUCION										
						# DE TRAMITES APROBADOS	X100									
						# DE TRAMITES PRESENTADOS										
			CANTONAL		INCREMENTAR LA ATENCION CIUDADANA DE FORMA OPORTUNA.	ELABORACION DE TRAMITES DE LINEAS DE FABRICAS, TRABAJOS VARIOS, FRACCIONAMIENTOS.	EFICIENCIA EN LA EJECUCION									
					Contratacion de un laboratorio Acreditado por la SAE, para el analisis Físico Químico y Microbiológicos de la Planta de tratamiento del Camal Municipal (2 Tomas de Muestras - Efluentes)	Muestreo ejecutado al 100%	Descarga de efluentes aun cuerpo de agua dulce, cumpliendo con los parametros establecidos en la normativa ambiental	Responsable Camal Municipal, Direccion Saneamiento Ambiental, Direccion Administrativa.			Infima Cuinta			700.00	X	
					Contratacion de un laboratorio acreditado por la SAE, para analisis de Cretib para determinar la peligrosidad de los lodos residuales de la Planta del Camal Municipal. (1 Toma de Muestras.)	Muestreo ejecutado al 100%	Implementacion de una correcta disposicion final de los lodos residuales.	Responsable Camal Municipal, Direccion Saneamiento Ambiental, Direccion Administrativa.	Infima Cuinta			3,197.86	X			
					Contratacion del segundo Informe de Auditoria Ambiental para el Camal Municipal	Contratacion ejecutada al 100%	Determinacion del cumplimiento de las reglamentaciones ambientales.	Direccion de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Ambiente, Direccion Administrativa	Consultoria			11,954.00	X			
					Adquisicion de Accesorios e Insumos Químicos y Organicos, para la planta de tratamiento del Camal Municipal	Contratacion ejecutada al 100%	Mejorar la eficiencia de la Planta de Tratamiento y potenciar la degradacion de la materia organica	Responsable Camal Municipal, Direccion Saneamiento Ambiental, Direccion Administrativa.	Subasta Inversa			8,887.20	X			

AMBIENTE
ING. ANTONIO CADENA

Cumplir con lo establecido en la Licencia Ambiental emitida para el proyecto: "CAMAL MUNICIPAL-BAÑOS DE AGUA SANTA", Plan de Manejo Ambiental aprobado por el MAE, y normativa ambiental aplicable.

	Contracion del servicio de mantenimiento de la Planta de Tratamiento del Camal Municipal	Contratacion ejecutada al 100%	Mantener funcionando permanentemente y en optimas condiciones la planta de tratamiento	Responsable Camal Municipal, Direccion Saneamiento Ambiental, Direccion Administrativa.	Infima Cuantia		Mantenimiento	7,050.00	X		
Cumplir con lo establecido en la Ficha Ambiental del proyecto "ALCANTARILLADO JUIVE CHICO", Plan de Manejo Ambiental aprobado por el MAE, y normativa ambiental aplicable.	Contratacion de un laboratorio Acreditado por la SAE, para el analisis Físico Químico y Microbiológico de la Planta de Tratamiento de Juive Chico (2 Toma de Muestras - Efluentes)	Muestreo ejecutado al 100%	Descarga de efluentes aun cuerpo cuerpo de agua dulce, cumpliendo con los parametros establecidos en la normativa ambiental	Direccion de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado, Direccion Administrativa	Infima Cuantia		Analisis	1,100.00		X	
	Contratacion de un laboratorio acreditado por la SAE , para analisis de Cretib para determinar la peligrosidad de los lodos residuales de la Planta de Tratamiento de Juive Chico . (1 Toma de Muestras.)	Muestreo ejecutado al 100%	Implementacion de una correcta disposicion final de los lodos residuales.	Direccion de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado, Direccion Administrativa	Infima Cuantia		Analisis	3,200.00		X	
Cumplir con lo establecido en el Permiso Ambiental del Proyecto "ALCANTARILLADO CADENILLAS", Plan de Manejo Ambiental aprobado por el MAE, y normativa ambiental aplicable.	Contratacion de un laboratorio Acreditado por la SAE, para el analisis Físico Químico y Microbiológico de la Planta de Tratamiento de Cadenillas (2 Toma de Muestras - Efluentes)	Muestreo ejecutado al 100%	Descarga de efluentes aun cuerpo cuerpo de agua dulce, cumpliendo con los parametros establecidos en la normativa ambiental	Direccion de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado, Direccion Administrativa	Infima Cuantia		Analisis	1,100.00		X	
	Contratacion de un laboratorio acreditado por la SAE , para analisis de Cretib para determinar la peligrosidad de los lodos residuales de la Planta de Tratamiento de Cadenillas (1 Toma de Muestras - Cretib)	Muestreo ejecutado al 100%	Implementacion de una correcta disposicion final de los lodos residuales.	Direccion de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado, Direccion Administrativa	Infima Cuantia		Muestra	3,200.00		X	
Cumplir con lo establecido en el Permiso Ambiental del Proyecto "SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LA MERCED, EL PLACER, MACHAY, RIO VERDE CENTRO, RIO BARRIO - SAN MIGUEL Y CASERIO EL TOPO DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA (10 Tomas de Muestras - Efluentes)	Contratacion de un laboratorio Acreditado por la SAE, para el analisis Físico Químico y Microbiológico de las Plantas de Tratamiento del Sistema de Alcantarillado Sanitario para la Merced, El Placer, Machay, Rio Verde Centro, Rio Verde Barrio - San Miguel y Caserio El Topo del Canton Baños de Agua Santa (10 Tomas de Muestras - Efluentes)	Muestreo ejecutado al 100%	Descarga de efluentes aun cuerpo cuerpo de agua dulce, cumpliendo con los parametros establecidos en la normativa ambiental	Direccion de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado, Direccion Administrativa	Infima Cuantia		Analisis	4,400.00		X	
	Contratacion de un laboratorio acreditado por la SAE , para analisis de Cretib para determinar la peligrosidad de los lodos residuales de las Plantas de Tratamiento del Sistema de Alcantarillado Sanitario para la Merced, El Placer, Machay, Rio Verde Centro, Rio Verde Barrio - San Miguel y Caserio El Topo del Canton Baños de Agua Santa (5 Tomas de Muestras - Cretib)	Muestreo ejecutado al 100%	Implementacion de una correcta disposicion final de los lodos residuales.	Direccion de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado, Direccion Administrativa	Subasta Inversa		Analisis	14,900.00		X	
	Contratacion del segundo Informe de Auditoria Ambiental para el proyecto " SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LA MERCED, EL PLACER, MACHAY, RIO VERDE CENTRO, RIO BARRIO - SAN MIGUEL Y CASERIO EL TOPO DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA."	Contratacion ejecutada al 100%	Determinacion del cumplimiento de las reglamentaciones ambientales.	Direccion de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado, Direccion Administrativa	Consultoria		Segundo Informe Aac	15,974.52			X

SANEAMIENTO AMBIENTAL

ING. ALEXANDER BURBANO

	Cumplir con lo establecido en el Permiso Ambiental del Proyecto " OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, ABANDONO DEL ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL BALNERIO SANTA CLARA ", Plan de Manejo Ambiental aprobado por el MAE, y normativa ambiental aplicable.	Adquisición e Instalación de una puerta con aislamiento acústico y térmico	Implementación acústica y térmica al 100%	Cumplir con los parámetros máximos permisibles	Dirección de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Medio Ambiente, Dirección Administrativa	Infima Cuantía		Aquisición de Accesorios	2,127.63	X		
		Contratación de un laboratorio Acreditado por la SAE, para el análisis de efluentes de la descarga Operación, Mantenimiento, Abandono del Almacenamiento de Combustible para el Balneario Santa Clara (1 Toma de Muestras - Efluentes)	Muestreo ejecutado al 100%	Descarga de efluentes al alcantarillado público, cumpliendo con los parámetros establecidos en la normativa ambiental	Dirección de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Medio Ambiente, Dirección Administrativa	Infima Cuantía		Análisis	425.00	X		
		Contratación de un laboratorio acreditado por la SAE, para realizar el monitoreo de ruido en la Operación, Mantenimiento, Abandono del Almacenamiento de Combustible para el Balneario Santa Clara (2 Monitoreo de Ruido diurno- nocturno)	Análisis ejecutado al 100%	Evitar la contaminación Acústica, cumpliendo con los parámetros establecidos en la normativa ambiental	Dirección de Saneamiento Ambiental, Jefatura de Medio Ambiente, Dirección Administrativa	Infima Cuantía		Monitoreo	320.00	X		
		Contratación de un laboratorio acreditado por la SAE, para realizar el monitoreo de calidad de aire del proyecto Revitalización Urbana de las Termas de la Virgen y su Entorno, Baños de Agua Santa(3- Monitoreo - Calidad de Aire)	Análisis ejecutado al 100%	Evacuación y dispersión de gases a la atmósfera, cumpliendo con los parámetros establecidos en la normativa ambiental	Administrador Termas de la Virgen- Dirección de Saneamiento Ambiental- Dirección de Saneamiento Ambiental	Infima Cuantía		Monitoreos	1,120.00			X
		Contratación de un laboratorio acreditado por la SAE, para realizar el monitoreo de ruido del proyecto Revitalización Urbana de las Termas de la Virgen y su Entorno, Baños de Agua Santa (8 Monitoreos de Ruido diurno - nocturno)	Análisis ejecutado al 100%	Evitar afectaciones acústicas, cumpliendo con los parámetros establecidos en la normativa ambiental	Administrador Termas de la Virgen- Dirección de Saneamiento Ambiental- Dirección de Saneamiento Ambiental	Infima Cuantía		Monitoreos	1,456.00			X
		Contratación de un laboratorio acreditado por la SAE, para realizar el monitoreo de Calidad de Agua para uso recreacional del proyecto Revitalización Urbana de las Termas de la Virgen y su Entorno, Baños de Agua Santa(1 Monitoreo- Calidad de Agua para Uso recreacional)	Análisis ejecutado al 100%	Brindar espacios recreativos que garanticen el bienestar de los turistas y el cumplimiento con los parámetros establecidos en la normativa ambiental	Administrador Termas de la Virgen- Dirección de Saneamiento Ambiental- Dirección de Saneamiento Ambiental	Infima Cuantía		Monitoreos	448.00			X
		Contratación de un laboratorio Acreditado por la SAE, para el análisis de efluentes de la descarga del proyecto Revitalización Urbana de las Termas de la Virgen y su Entorno, Baños de Agua (1 Toma de Muestras - Efluentes)	Muestreo ejecutado al 100%	Descarga de efluentes al alcantarillado público, cumpliendo con los parámetros establecidos en la normativa ambiental	Administrador Termas de la Virgen- Dirección de Saneamiento Ambiental- Dirección de Saneamiento Ambiental	Infima Cuantía		Análisis	504.00			X
	Proceso de Regulación Ambiental Revitalización Urbana de las Termas de la Virgen y su entorno, Baños de Agua Santa	Contratación ejecutada al 100%	Obtención del Permiso Ambiental	Dirección de Saneamiento Ambiental - Jefatura de Medio Ambiente - Dirección Administrativa	Consultoría		Proceso de Regulación	11,954.00				X
	Contar con la disponibilidad económica para informar a la ciudadanía sobre actividades o cambios en la atención del relleno sanitario.	Mejorar los servicios que otorga el relleno sanitario como sitio de disposición final de los desechos generados en el Cantón Baños.	Medios de comunicación oral y escrito	Comunicación a la ciudadanía sobre las actividades o cambios en la atención del relleno sanitario.	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera			X	300.00	X	X	X

9

REGISTRO DE LA P

DR. FAUSTO MA

Servicios Registrales solicitados por los Usuarios de esta dependencia conforme lo establecido en la normativa legal vigente de una manera ágil, eficiente y eficaz

governanza institucional incluyente y participativa, que se articule con los demás niveles de gobierno y con los principales actores del sector privado y la sociedad civil

Mantener en buen estado las instalaciones para brindar un servicio de calidad al usuarios externos como interno	Número de personas que necesitan ser atendidas personalmente, telefónicamente o mediante sistemas informáticos	todos	Registrador de la Propiedad y Técnicos	X	X	1.5.1.5.3.02	1.000,00	X	X	X
Coordinar capacitación con las diferentes instituciones públicas o privadas como Contraloría, DINARDAP, Colegio de Registradores, Consejo de la Judicatura	Número de funcionarios del Registro de la propiedad / Número de funcionarios capacitados	3	Registrador de la Propiedad y Técnicos	X	X	1.5.1.5.3	300,00	X	X	X
responder y enviar información solicitada por entidades públicas de otros Cantones o Provincias información Registral Requerida	Número de respuestas remitidos / número de solicitudes realizadas	todas	Técnicos en Registro de Datos	X		1.5.1.5.3.04	500,00	X	X	X
						1.5.1.5.3.06	0,00	X	X	X
						1.5.1.5.3	5.000,00	X	X	X
						1.5.1.5.3.08	4.920,00	X	X	X
						1.5.1.5.7.02	2.000,00	X	X	X
						1.5.1.8.4.01	5.000,00	X	X	X

						FLETES Y MANIOBRAS	250,00	X	X	X
						EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	300,00		X	X
						DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	300,00		X	X
						PASAJES AL INTERIOR	100,00	X	X	X
						VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200,00	X	X	X
						EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS, PARQUEADEROS, CASILLEROS JUDICIALES Y BANCARIOS	1.000,00	X	X	X
						MATERIAL DE OFICINA	900,00	X	X	X
						MATERIAL DE ASEO	500,00	X	X	X
						MATERIALES DE IMPRESIÓN FOTOGRAFÍA REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	1.500,00		X	X
						REPUESTOS Y ACCESORIOS	200,00		X	X
						ENERGIA ELÉCTRICA	940,00	X	X	X
						TELECOMUNICACIONES	720,00	X	X	X
						SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	35.000,00	X	X	X
						TALLER RISAS, COLOR Y DIVERSIÓN PROYECTOS	7.200,00		X	
						TALLER DE RESCATE CULTURAL Y TRADICIONES PROYECTOS	7.200,00			X
						COLONIAS VACACIONALES ETI	3.024,00		X	
						TALLER DE SENSIBILIZACIÓN NNA, FAMILIA COMUNIDAD	816,00	X	X	X
						ENCUENTROS COMUNITARIOS ETI	404,00		X	
						COLONIAS NAVIDEÑAS ETI	640,00			X
						TALLERES DE EMPRENDIMIENTO ETI	500,00		X	X
						TALLER Y ACTIVIDADES CON NNA ETI-MIES	1.920,00	X	X	X
						TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON FAMILIA ETI-MIES	1.029,00		X	X
						ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES - MIES	2.960,00	X	X	X
						PASAJES AL INTERIOR	120,00	X	X	X

Desarrollar al 100% la gestión institucional

coordinar la ejecución de los convenios de cooperación interinstitucionales y proyectos institucionales

Eficiencia en el desarrollo de los convenios y proyectos

90%

Jefe de Acción Social

ATENDER LOS GRUPOS
VULNERABLES Y PRIORITARIOS DEL
CANTÓN

						PASAJES AL INTERIOR MIES	3,225.00	X	X	X
						EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	100.00		X	X
						EDIFICIOS, LOCALES, PARQUEADEROS, CASILLEROS JUDICIALES Y BANCARIOS (ARRENDAMIENTO)	8,000.00	X	X	X
						VESTUARIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD	3,140.00		X	X
					MATERIAL DE OFICINA	MATERIAL DE OFICINA	500.00	X	X	
						MATERIALES DE ASEO	900.00	X	X	
						INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN, CONTRA INCENDIOS Y PLACAS	1,000.00	X	X	X
						MATERIA DE DESARROLLO DE HABILIDADES / ESPACIO DE RESPIRO	1,443.00	X	X	X
						KIT DE PROMOTORES (CONVENIO MIS MEJORES AÑOS)	600.00	X	X	X
						MATERIAL DIDÁCTICO MIES	3,200.00	X	X	
						OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	0.00		X	X
						MOBILIARIOS	500.00		X	X
						EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	1,000.00		X	X
Atención a personas adultas mayores en vulnerabilidad en el domicilio	Atención domiciliaria a personas Adultas Mayores, convenio Mis Mejores Años	80 personas	95%	Jefatura de Acción social y técnicos del MIES		REMUNERACIÓN 2 TÉCNICOS MIS MEJORES AÑOS		X	X	X
Atención en el Hogar y la Comunidad a personas con discapacidad	Atender a usuarios con discapacidad en su hogar en las diferentes comunidades del Cantón Baños de Agua Santa	90 personas	95%	Jefatura de Acción social y técnicos del MIES		1 TÉCNICO EN PROYECTOS POR CADA 30 USUARIOS; 3 TÉCNICAS		X	X	X
Erradicar el trabajo infantil y mendicidad en niños, niñas y adolescentes	Atender a niños, niñas y adolescentes entre 5 y 15 años de bajos recursos económicos en mendicidad y trabajo infantil del Cantón Baños de Agua Santa	80 personas	95%	Jefatura de Acción social y técnicos del MIES		REMUNERACIÓN TRABAJADOR SOCIAL	118,332.00	X	X	X
						REMUNERACIÓN PSICÓLOGO		X	X	X
						REMUNERACIÓN PROMOTOR		X	X	X
Cooperar al Desarrollo Integral Infantil de niños y niñas vulnerables	Cooperar al Desarrollo Integral Infantil de niños y niñas de 1 a 3 años de edad en el canton Baños de Agua Santa	56 niños y niñas	90%	Jefatura de Acción social, técnicos MIES y Educadoras		REMUNERACIÓN DE EDUCADORAS DE CUIDADO (6)		X	X	X
Brindar atención, capacitación y recreación a personas Adultas Mayores	Realizar actividades recreativas y de esparcimiento para personas adultas mayores del cantón y sus parroquias	15 grupos y asociaciones de personas adultos mayores del Cantón Baños de Agua Santa	85%	Jefatura de Acción social y representantes de cada asociación o Grupo de Adultos Mayores		Transporte para movilización de giras de recreación de adultos Mayores del cantón. FLETES Y MANIOBRAS	7,200.00			X
Aporte a entidades, fundaciones y/o instituciones encargadas de apoyar y asistir a personas vulnerables del cantón.	Aporte a la Cruz Roja Cantonal	Atención para aliviar y prevenir el sufrimiento humano, desde las comunidades, promoviendo el bienestar y la dignidad en la diversidad, a través del desarrollo sostenido de su voluntariado.	90%	GAD Baños de Agua Santa y Director de Cruz Roja cantonal		Aporte a la Cruz Roja Cantonal	3,000.00	X	X	
	Aporte a la Fundación FUVIRESE	Atender a personas vulnerables con discapacidad, logrando mejorar su calidad de vida y su inclusión a la sociedad	85%	GAD Baños de Agua Santa y Directora de FUVIRESE		Tranferencia o donaciones para inversión	20,000.00	X	X	X
	Aporte a la Fundación ESPERANZA PARA TODOS	Atender a personas vulnerables con discapacidad, logrando mejorar su calidad de vida y su inclusión a la sociedad	85%	GAD Baños de Agua Santa y Director/a FUNDACIÓN ESPERANZA PARA TODOS		Tranferencia o donaciones para inversión	15,000.00	X	X	X
	Aporte al Consejo Cantonal de Derechos	Protección integral de la niñez y la adolescencia	80%	GAD BAÑOS DE AGUA SANTA		Aporte al Consejo Cantonal de Derechos	45,500.00	X	X	X

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA MUNICIPALES	BRINDAR AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA MUNICIPALIDAD, LOS SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS OPORTUNAMENTE	DIAGNOSTICAR DE FALLAS O AVERÍAS EN LA MAQUINARIAS PESADA, VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS, ADEMÁS REPARAR AVERÍAS MENORES.	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS (NUMERO DE MAQUINARIA EN BUEN ESTADO VS TOTAL MAQUINARIA %)	X75 (80%)	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FALLAS O AVERÍAS QUE SE PRESENTE EN EL TRANSCURSO DE LOS TRABAJOS PLANIFICADOS SIN DEJAR PARALIZADO EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA MUNICIPALIDAD	JEFE DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES / MECÁNICO MUNICIPAL	X		"361730404" MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS / "361730405" MANTENIMIENTO DE VEHICULOS / "361730813" REPUESTOS Y ACCESORIOS DE MAQUINARIA PESADA	193000	X	X	X
		MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE GASOLINA Y DIESEL											
ATENDER LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD (TALLERES MUNICIPALES)	BRINDAR TRABAJOS EN SERVICIO A LA MUNICIPALIDAD Y A LA COMODIDAD, EN COORDINACIÓN CON LOS TALLERES DE CARPINTERÍA, PINTURA, OBRA CIVIL Y METALMECÁNICA	DAR ASISTENCIA A LOS PEDIDOS REQUERIDOS POR LA MUNICIPALIDAD EN CUANTO A LAS NECESIDADES TANTO EXTERNAS COMO INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN, EN ARREGLO E MOBILIARIO ARREGLO DE ESPACIOS PÚBLICOS, ACERAS, BORDILLOS, OBRA CIVIL, REPARACIONES METÁLICAS, ETC.	ARREGLOS EN BIENESTAR DE LA MUNICIPALIDAD, CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES Y PEDIDOS REQUERIDOS	X30	ATENDER Y SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS QUE SOLICITE LA MUNICIPALIDAD QUE SEAN COMPETENCIA DE LOS DISTINTOS TALLERES DE LA INSTITUCIÓN	JEFE DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES / SOLDADOR MUNICIPAL / ALBAÑIL / CARPINTERO / TÉCNICO DE PINTURA	X		"361730811" INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD / "361731406" HERRAMIENTAS MENORES / "361840104" MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO DE TALLERES	\$193,000.00	X	X	X
		REVISAR EN CONJUNTO CON EL JEFE DE FISCALIZACIÓN, LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE ALGÚN ERROR, OMISIÓN O IMPREVISIÓN TÉCNICA, QUE PUEDA AFECTAR LA CONSTRUCCIÓN			ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: IMPLEMENTACION PEATONAL EN EL PUENTE SOBRE EL RIO ULBA	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.01.05.85	\$250,638.00	X		
		EVALUAR MENSUALMENTE, EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO EN EL ÁREA BAJO SU CARGO Y EN CASO DE CONSTATAR DESVIACIONES, IDENTIFICAR LAS CAUSAS Y PROPONER SOLUCIONES PARA CORREGIR LA SITUACIÓN.			ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: IMPLEMENTACION PEATONAL EN EL PUENTE SOBRE EL RIO BASCÚN	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.01.05.83	\$296,002.00	X		
		UBICAR EN EL TERRENO LAS REFERENCIAS NECESARIAS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA			ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: RECUPERACIÓN DEL PUENTE ANTIGUO DE SAN FRANCISCO	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.01.05.84	\$43,323.00	X		
		VERIFICAR LA EXACTITUD DE LAS CANTIDADES INCLUIDAS EN LAS PLANILLAS PRESENTADAS POR EL CONTRATISTA; ADEMÁS, CALCULAR LOS REAJUSTES CORRESPONDIENTES A ESAS PLANILLAS, COMPARANDO LA OBRA REALIZADA, CON LA QUE DEBÍA SER EJECUTADA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE TRABAJO AUTORIZADO.			ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: RECUPERACION DE LAS LAVANDERIAS DE LA CASCADA DE LA VIRGEN	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.01.07.04	\$33,797.00	X		

OBTENER INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN EL PROYECTO SOBRE EL RENDIMIENTO DEL PERSONAL, MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIA; SOBRE LA INCIDENCIA DE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS EN EL TIEMPO LABORADO, SOBRE CUALQUIER OTRO ASPECTO ÚTIL PARA LA PREPARACIÓN DE FUTUROS PROYECTOS.
VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES, ASÍ COMO LA DE LOS ELEMENTOS CONSTRUÍDOS, MEDIANTE ENSAYOS DE LABORATORIO O DE CAMPO, EFECTUADOS BAJO SU SUPERVISIÓN Y SIGUIENDO RIGUROSAMENTE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
RESOLVER LAS DUDAS QUE SURGIEREN DE LA INTERPRETACIÓN DE LOS PLANOS, ESPECIFICACIONES, DETALLES CONSTRUCTIVOS Y CUALQUIER OTRO ASPECTO TÉCNICO RELACIONADO CON LA OBRA
ANOTAR EN EL LIBRO DE OBRA, ADEMÁS DE UNA DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS A SU CARGO, LAS OBSERVACIONES, INSTRUCCIONES O COMENTARIOS QUE A SU CRITERIO DEBEN SER CONSIDERADOS POR EL CONTRATISTA PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA OBRA
JUSTIFICAR TÉCNICAMENTE LA NECESIDAD DE EFECTUAR MODIFICACIONES O TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN LAS OBRAS BAJO SU SUPERVISIÓN
COORDINAR CON LOS DISEÑADORES DE LA OBRA CUANDO SEA NECESARIO EFECTUAR MODIFICACIONES DE LOS PLANOS ORIGINALES O HAYA QUE REALIZAR OBRAS ADICIONALES
REALIZAR LOS CÁLCULOS PERTINENTES PARA DETERMINAR LOS COSTOS DE LAS MODIFICACIONES U OBRAS EXTRAORDINARIAS POR REALIZAR
REGISTRAR EN LOS PLANOS CONSTRUCTIVOS TODAS LAS MODIFICACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, CON EL FIN DE OBTENER LOS PLANOS FINALES DE LA OBRA EJECUTADA

ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL COUCEO DE LA PARROQUIA RIO NEGRO	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X			7.5.3.6.1.5.01.07.06	\$280,000.00	X		
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: RED DE DISTRIBUCION AA PP. CASCO CENTRAL RIO VERDE ETAPA 1 LOPICTEA	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X			7.5.3.6.1.5.01.01.01	\$286,000.00			X
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: READECUACIONES AA.PP.V7 SECTORES RIO VERDE LOPICTEA	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X			7.5.3.6.1.5.01.01.02	\$260,000.00			X
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: TRATAMIENTO AGUAS SERVIDAS RIO NEGRO LOPICTEA	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X			7.5.3.6.1.5.01.03.01	\$100,000.00		X	
CONSTRUCCION CICLORUTA SAN VICENTE	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA		X		7.5.3.6.1.5.01.04.41	\$5,000.00	X		
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: ADOQUINADO VEHICULAR Y O. DE ARTE NICOLAS MARTÍNEZ RÍO NEGRO LOPICTEA (010)	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X			7.5.3.6.1.5.01.04.77	\$572,481.19			X
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE SENDEROS TURÍSTICOS CASCADA SAN FRANCISCO RIO NEGRO LOPICTEA	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X			7.5.3.6.1.5.01.04.78	\$25,000.00			X
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS RIO VERDE LOPICTEA (010)	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X			7.5.3.6.1.5.01.04.81	\$80,000.00			X

FISCALIZACIÓN

ING. CARLOS PEÑAFIEL

OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD

REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

<p>APROBAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS POR INSTALAR PROPUESTOS POR EL CONTRATISTA, TOMANDO COMO GUÍA LAS ESPECIFICACIONES</p>	<p>INFORMES DE FISCALIZACION DE OBRAS, PLANILLAS DE AVANCE DE OBRA, LIQUIDACIONES, ANEXOS GRÁFICOS, ENSAYOS DE LABORATORIO, DOCUMENTACION CRUZADA, ACTAS DE ENTREGA RECEPCION PROVISIONAL Y DEFINITIVAS.</p>
<p>CALIFICAR AL PERSONAL TÉCNICO DEL CONTRATISTA Y RECOMENDAR EL REEMPLAZO DE AQUEL QUE NO SATISFAGA LOS REQUISITOS NECESARIOS;</p>	
<p>VELAR PORQUE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA EN LA OBRA SE ENCUENTREN EN BUENAS CONDICIONES Y EN EL CASO DE QUE LA OBRA SE REALICE POR CONTRATO, SEAN LOS ESPECIFICADOS</p>	
<p>VERIFICAR QUE EL CONTRATISTA DISPONGA DE TODOS LOS DISEÑOS, ESPECIFICACIONES, PROGRAMAS DE TRABAJO, LICENCIAS, PERMISOS Y DEMÁS DOCUMENTOS CONTRACTUALES</p>	
<p>COORDINAR CON EL CONTRATISTA LAS ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES DEL PROCESO CONSTRUCTIVO</p>	
<p>REVISAR LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS CONSTRUCTIVOS PROPUESTOS POR EL CONTRATISTA Y EN CASO NECESARIO, SUGERIR LAS MODIFICACIONES QUE ESTIME PERTINENTES</p>	
<p>EXIGIR AL CONTRATISTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, LABORALES, SE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL</p>	
<p>EN PROYECTOS DE IMPORTANCIA, PREPARAR MEMORIAS TÉCNICAS SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS EMPLEADOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS, PARA QUE SEAN UTILIZADOS COMO FUENTES DE INFORMACIÓN EN PROYECTOS FUTUROS.</p>	
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO SEGURO SOCIAL CAMPESINO S. FCO RÍO NEGRO</p>	

<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN PUENTE CARROZABLE EL PLACER -NUEVA LIBERTAD (30%) LOPICTEA RÍO VERDE</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.05.03	\$152,400.00				X
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: CONS TRUCCION PUENTE SOBRE EL RÍO LEÓN RÍO NEGRO LOPICTEA</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.05.92	\$120,000.00	X			
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: ADOQUINADO Y OBRAS DE ARTE SAN FRANCISCO LOPICTEA SALDO 2020 RÍO NEGRO</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.05.86	\$50,000.00			X	
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: APERTURA Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL RÍO NEGRO LOPICTEA</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.05.87	\$50,000.00			X	X
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN PUENTE SOBRE RÍO CHINCHIN RÍO VERDE LOPICTEA</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.05.89	\$54,000.00			X	
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: OBRAS EMERGENTES PERÍODO INVERNAL RÍO VERDE</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.05.90	\$75,000.00	X			
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MUROS DE CONTENCIÓN VARIOS SECTORES</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.05.91	\$10,000.00	X			
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: PUENTE SOBRE EL RÍO TIGRE LOPICTEA CONV. H.G.P.T RÍO NEGRO</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.05.95	\$70,000.00			X	
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO SEGURO SOCIAL CAMPESINO S. FCO RÍO NEGRO</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.07.05	\$15,000.00	X			
<p>ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN PROYECTO TERMAS DE LA VIRGEN</p>	<p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA</p>	X		7.5.3.6.1.5.01.07.39	\$942,000.00				X

Preparar, mensualmente, informes sobre la obra que contengan como mínimo la siguiente información:

- Un análisis del estado del proyecto desde el punto de vista económico y del avance físico, respaldado por los cálculos correspondientes.
- Los resultados de los ensayos de laboratorio, con comentarios al respecto.
- Análisis de la cantidad y calidad de los equipos y maquinaria dispuestos en obra, con recomendaciones al respecto, si es necesario.
- Estadísticas sobre las condiciones climáticas del sitio donde se ejecuta el proyecto (especialmente de la precipitación pluvial) y su incidencia en el desarrollo de los trabajos.
- Referencia sobre la correspondencia intercambiada con el contratista.
- Análisis del personal técnico del contratista

ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: CONS TRUCCION SALÓN DE USO MÚL TIPLE LL IGUA	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.01.07.40	\$40,000.00			X
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: REPOTENCIACIÓN ES TRUCTURAL CENTRO DE SALUD RÍO NEGRO LOPICTEA (010)	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.01.07.07	\$135,000.00	X		
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: CUBIERTA BARRIO LOS PINOS CONVENIO CELEC (LEY HIDROELÉCTRICA)	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.01.07.42	\$89,000.00		X	
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: IMPLEMENTACIÓN ESPACIO CUBIERTO RÍO CHINHÓN	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.01.07.43	\$32,097.00	X		
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: VARIOS TRABAJOS ELÉCTRICOS EN EL CANTÓN (LEY 047)	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.04.01.01	\$42,000.00	X		
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MANTENIMIENTO PARQUES INFANTI LES RÍO NEGRO LOPICTEA (010)	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.05.01.02	\$30,000.00		X	
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MANTENIMIENTO MEJORAMIENTO SI S TEMAS DE AA.PP. RÍO NEGRO LOPICTEA (010)	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.05.01.03	\$25,000.00	X		
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MANTENIMIENTO ES TRUCTURAS DE PUENTES RÍO NEGRO LOPICTEA (010)	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.05.01.04	\$25,000.00		X	
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS DE INFRAES TRUCTURA RÍO NEGRO LOPICTEA (010)	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.5.3.6.1.5.05.01.05	\$57,200.00	X	X	X
ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: BALNEARIO LA GUATEMALA I ETAPA LOPICTEA (010) RIO NEGRO SALDO 2020	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.8.3.6.1.01.04.43	\$70,000.00		X	

					ADMINISTRACION Y FISCALIZACION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN FACILIDADES TURÍSTICAS RÍO NEGRO LEY 010-SALDO 2020	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACIÓN DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA	X		7.8.3.6.1.01.04.44	\$40,000.00	X		
	REVISION DE TRAMITES DE APROBACION DE PLANOS Y FRACCIONAMIENTOS	OPTIMIZAR LA REVISION DE LOS TRAMITES EN MENOR TIEMPO Y CON EL CONTROL ADECUADO	REVISION DE PLANOS ESTRUCTURALES Y FRACCIONAMIENTOS	DOCUMENTOS DE APROBACION Y ARCHIVO	REALIZAR LA REVISION Y APROBACION DE LOS TRAMITES EN EL MENOR TIEPO Y DE LA MEJOR MANERA, CUMPLIEDO CON LA NORMATIVA Y ORDENANZAS VIGENTES	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, JEFE DE FISCALIZACIÓN, FISCALIZACIÓN DE OBRAS CIVILES, SECRETARIA, TOPOGRAFO Y SECRETARIA		X			X	X	X
	DIGITALIZACION DE TERRENOS PARA LA IMPLANTACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS SOLICITADOS POR LA COLECTIVIDAD	REPLANTEOS, NIVELACIONES, LEVANTAMIENTOS, INSPECCIONES, TRAZADOS VIALES, MEDICIONES PARA VOLUMENES DE OBRA.	INFORMES DE INSPECCIONES, PLANIMETRIAS,	ENTREGA DE RESULTADOS A LAS DISPOSICIONES RECIBIDAS	TOPOGRAFO		X			X	X	X

NOTA: LA INFORMACIÓN ES PROPORCIONADA POR CADA UNIDAD