

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

#	UNIDAD RESPONSABLE	NECESIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES / PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCIÓN		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	CRONOGRAMA			
								CONTRATO	ADM. DIRECTA		2020			
											1 C	2 C	3 C	
	ADMINISTRATIVO ING. ALEX HERNÁNDEZ		Prestar todos los servicios de apoyo a las diferentes dependencias, unidades y direcciones del GADBAS, para la ejecución de sus planes, programas, y proyectos, enmarcados en las normas legales vigentes, que permitan el cumplimiento de sus funciones y la correcta administración del bien público.	Realizar estudios sobre la adecuada estructuración de la Municipalidad, simplificación de sistemas, procedimientos y métodos de trabajo, diseño y control de formularios, registros, documentos, arreglo físico y necesidades del equipo, máquinas y mobiliario de oficina, y asesoría técnica en la preparación de reglamentos y manuales de organización y procedimientos, impulsar planes y programas en busca del mejoramiento continuo institucional.	Numero de estudios y reglamentos a realizarse para la ejecución de esta actividad	x 1	Dirección Administrativa- Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo, Jefatura de Recursos y Talento Humano			Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	370,00	X	X	X
				Administrar el uso y movilización de los vehículos y maquinaria municipal.	Administrar el uso y movilización de los vehículos y maquinaria municipal.	x 150	Dirección Administrativa en Coordinación con la Jefatura de Talleres			Pasajes al Interior	200,00	X	X	X
				Proponer políticas institucionales que orienten las actividades administrativas, velar por el cuidado de la imagen institucional.	Proponer políticas institucionales que orienten las actividades administrativas, velar por el cuidado de la imagen institucional.	x 5	Dirección Administrativa- Diferentes Unidades el GAD.			Viáticos y Subsistencias en el Interior	300,00	X	X	X
	COMPRAS PÚBLICAS DR. MARCELO LOGROÑO		Establecer un sistema de gobernanza institucional incluyente y participativa, que se articule con los demás niveles de gobierno y con los principales actores del sector privado y la sociedad civil.	Atender requerimientos realizados por las diferentes Unidades de la Municipalidad, para contratación de obras, servicios, bienes, elaborar los pliegos de conformidad al proceso que corresponda, la administración de los mismos.	Número de requisiciones de diferentes contrataciones	x 200				Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informático	7.000,00	X	X	X
				Mantener actualizado el registro de proveedores, registrados y habilitados en el Portal, entrega de documentación de adquisición de bienes para la elaboración del acta de entrega recepción, elaborar Resoluciones Administrativas.	Número de ingreso de proveedores anuales	x 25	Unidad de Contratación y Compras Públicas			Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	5.000,00	X	X	X
										Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				
										Materiales de Oficina	1.500,00	X	X	X
										Materiales de Aseo	335,00	X	X	X
										Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	2.500,00	X	X	X
										Repuestos y Accesorios	500,00	X	X	X
										Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	20.000,00	X	X	X

**TALENTO HUMANO**  
**ING. BOLÍVAR SARMIENTO**

	Despacho y elaboración del informe de consumo de combustible para la maquinaria pesada y vehículos livianos pertenecientes de la Municipalidad.	Requerimientos de combustibles para los vehículos municipales, y maquinaria pesada de la institución	x 3000		
Administrar eficientemente los sistemas técnicos de talento humano del GADBAS, aplicando la normativa legal vigente; y, que esto redunde en un buen servicio a la comunidad	Administrar y aplicar el sistema de evaluar el desempeño, a servidores municipales 2019; norma técnica del MRL.	Número de empleados evaluados / Total de empleados amparados por la LOSEP, nombramiento y contratados.	100%	135 empleados evaluados	Alcalde, Directores, y Jefes Evaluadores; y, jefe de Talento humanos responsable del proceso de evaluación
	*Capacitar al personal de la municipalidad en base a la disponibilidad presupuestaria. Plan de capacitación	Monto presupuestado para capacitación/ Monto ejecutado en capacitación	90%	Personal capacitado de acuerdo a asignación presupuestaria y autogestión realizada	Jefe de Talento Humano; Director Financiero y Director Administrativo.
	Preparar el proceso de selección de personal; ingresado a la plataforma del Ministerio de Trabajo Red Socio Empleo.	Número de Puestos Vacantes/ Número de puestos seleccionados	90%	53 procesos subidos a la plataforma de socio empleo	Jefe de Talento Humano; Administrador del Proceso y Alcalde
	Emitir informes técnicos o estadísticas de personal; y realizadas a: Ministerio de Relaciones Laborales, Contraloría, AME, Ministerio de Finanzas, Banco del Estado, Inspectoría de Trabajo (discapacidad); y para las direcciones departamentales cuando lo requieren.	Número de informes solicitados / Números de informes cumplidos	100%	20 informes emitidos	Jefe de Recursos y Talento Humano
	Planificación de: Recursos humanos	Número de personal indispensable y necesario para cada una de las dependencias	95%	número de informes técnicos en base al requerimiento de la unidades administrativas del GADBAS	Jefe de Recursos y Talento Humano; y Profesional 1 de la Unidad.
	Planificación de Vacaciones anuales de servidores del GADBAS	Total de servidores Municipales/ Número de servidores hecho uso de vacaciones	85%	1 plan integral de vacaciones	Jefe de Recursos Humanos; y, Directores y Jefes de Unidad
	Administrar las bases de datos que la institución mantiene.	Administración de Base de Datos	x 5	Porcentaje de funcionamiento de las bases de datos	Analista Programadora 2
Tener servicio de internet	Realizar tramites necesarios para renovar la provisión de internet	x 1	24 horas al día con servicio de internet en las oficinas del GADBAS	Analista Programadora 2	
Coordinar con las distintas Unidades que utilizan el sistema Cabildo para solicitar asistencia técnica a la empresa proveedora, sobre inconstancias y requerimientos nuevos.	Numero de opciones modificadas de acuerdo a las necesidades de las oficinas	x 50	50 requerimientos cumplidos de acuerdo a los requerimientos	Analista Programadora 2	
Reubicación de la fibrá óptica que se encuentra subutilizada en el edificio del Terminal Terrestre	Reubicación de la fibra óptica	x 1	Red mediante fibra óptica reubicada	Analista Programadora 2, Profesional 1	
Administrar los dispositivos de almacenamiento de video	Verificar el correcto funcionamiento de los dispositivos de video y/o coordinar con los proveedores del servicio.	0,9	Software y hardware de video funcionando	Profesional 1	

## ADMINISTRATIVO

ING. ALEX HERNÁNDEZ

## SISTEMAS

ING. CUMANDÁ MENA

COORDINAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EJECUTAR PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES; FOMENTAR Y EJECUTAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LOS PROCESOS A EJECUTARSE POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PARA EL DESEMPEÑO NORMAL DE LAS FUNCIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ENFOCADO EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

APOYAR PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE TODAS LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES DE LOS NIVELES OPERATIVO, ASESOR Y DIRECTIVO REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL GADBAS	Mantener actualizado los sistemas informáticos que se mantienen en la institución y que no fueron desarrollados dentro de la misma.	Obtener Actualizaciones de software, desde Internet u otras Instituciones, e instalarlos	1	Porcentaje de actualizaciones instaladas	Analista programadora 2, Profesional 1, Técnico en Mantenimiento
	Instalar el software necesario para el desarrollo de las labores con el propósito de mejorar la administración municipal	Instalación de Software	15	Número de programas instalados para el desarrollo de las labores diarias de los usuarios de los computadores.	Analista programadora 2, Profesional 1, Técnico en Mantenimiento.
	Mantener la red informática funcionando correctamente para compartir información y dispositivos	Administración de la Red Informática	x 1	24 horas al día funcionando la red informática.	Profesional 1, Técnico en Mantenimiento.
	Elaboración y cumplimiento del plan de mantenimiento de equipos informáticos para lograr un nivel de satisfacción del desempeño de los equipos de computo para proveer calidad de servicios a los usuarios.	Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.	x 100	Número de equipos realizados el mantenimiento preventivo	Técnico en Mantenimiento.
	Instalar Sistema de Video Vigilancia en el Edificio de los Talleres Municipales temas	Adquisición del Sistema de Video Vigilancia	x 1	Sistema de Vide Vigilancia Instalado y funcionando	Analista Programadora 2, Profesional 1
	Solucionar los inconvenientes que se presenten con los equipos informáticos y sistemas.	Asistencia técnica en hardware y software	X 1200	Número de asistencias técnicas realizadas en hardware y software	Técnico en Mantenimiento, Profesional 1, Analista programadora 2
	Cumplir con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información	Mantener una página web, administrable para que se publique la información de Ley de Transparencia.	x 12	Publicado toda la información proveída de la LOTAIP	Profesional 1
	Mantener al personal institucional capacitado para el uso del hardware y software de la institución.	Capacitación en la utilización de software y hardware que mantiene la institución	x 50	Número de funcionarios utilizando los equipos informáticos y software	Analista Programadora 2, Profesional 1, Técnico en Mantenimiento
	Mantener un respaldo de la información sensible de la institución para evitar pérdidas de información	Respalidar información sensible de la Institución	x 1	Porcentaje de respaldos de las bases de datos.	Profesional 1.
Implementar la matriz de planificación de la gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.	Planificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en base a la Normativa Vigente .	Resultados de las Auto-auditorias de Seguridad y Salud.	x 1	Cumplir con el 80% de conformidades en las Autoauditorias.	Técnico de seguridad industrial, Alcalde, Directores y Jefes.
Generar documentación para su respectiva aprobación en la	Elaborar, actualizar procedimientos, programas, manuales de seguridad.				

**SEGURIDAD**

**ING. WLADIMIR ACOSTA**

aprobación en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, como procedimientos, programas, manuales, etc.	Gestionar para la aprobación de la documentación por parte del Sr. Alcalde.	Número de documentos generados y Número de documentos aprobados.	x 5	Elaborar 3 procedimientos o programas de seguridad.	Técnico de seguridad industrial.
Capacitación, cursos y eventos de Seguridad y Salud Ocupacional.	Asistencia a Capacitaciones, cursos y eventos de Seguridad y Salud Ocupacional.	Número de asistencias aprobadas.	x 12	Asistir 3 capacitaciones.	Técnico de seguridad industrial, Dirección Administrativa.
Aplicar plan de prevención contra incendios.	Inspección, control y recarga de extintores.	Número de extintores revisados y recargados. Número de sirenas instaladas.	x 50	Realizar inspecciones y control periódicamente.	Técnico de seguridad industrial.
	Inspección, control de sistema eléctrico.				
	Inspección, control de materiales incendiables.				
	Adquisición e instalación del sistema de alarma en caso de emergencia.				
Realizar encuesta sobre satisfacción laboral a todo el personal.	Encuestar personalmente a los trabajadores.	Resultados de las encuestas realizadas.	x 316	Encuestar al 100% del personal.	Técnico de seguridad industrial.
Capacitar y entregar a todo el personal un ejemplar de bolsillo, del reglamento interno de H. S. T.	Realizar inducciones al personal sobre el contenido del reglamento	Realizar test de conocimientos de seguridad al personal involucrado.	x 316	Cumplir con el 75% de conocimientos sobre el reglamento de seguridad por parte de los trabajadores.	Técnico de seguridad industrial.
Conformación de organismos paritarios.	Elección Comité Paritario de Seguridad.	Número de requisitos técnicos legales aplicables.	x 1	Aprobar el comité paritario de H.S.T por el Ministerio del Trabajo.	Técnico de seguridad industrial.
Desarrollar gestión técnica para identificar los factores de riesgo en los diferentes puestos de trabajo (IPER).	Verificación de puestos de trabajo de cada persona en la institución.	Puestos de trabajo existentes / puestos de trabajo analizados	x 25	Analizar el 100% de los puestos de trabajo para determinar y evaluar los riesgos a los cuales están expuestos los trabajadores.	Técnico de seguridad industrial, Directores y jefes departamentales, todos los servidores municipales, técnicos externos.
	Efectuar recomendaciones de los factores de riesgos mediante informes.				
Medición y evaluación de factores de riesgo en los diferentes puestos de trabajo.	Efectuar mediciones de riesgos que lo ameriten, aplicando un método de medición (cuali-cuantitativo) según corresponda. En base a la Normativa vigente de seguridad.	Puestos de trabajo a ser medidos y evaluados. Valor de medida / Limite permisible.	x 25	Analizar el 100% de los puestos de trabajo para determinar los resultados cuali - cuantitativamente	Técnico de seguridad industrial y Técnicos externos
	Comparación de mediciones con normativa vigente en SST.				
Capacitar y adiestrar al personal en seguridad industrial.	Elaborar la documentación respectiva para mantener un plan de capacitación para todo el personal.	Registros de asistencia del personal a las Charlas diarias.	x 1	Realizar charlas prejomadas de seguridad el 100% de los días laborables.	Técnico de seguridad industrial.
	Verificar requisitos para cada capacitación.				
	Evaluar eventos efectuados.				

Adquisición, dotación y control de Equipos de Protección Personal y colectiva (EPP).	Elaborar la documentación respectiva para mantener un plan de dotación control y seguimiento de equipos de protección.	Equipos seleccionados / Equipos entregados. En vista que la asignación de recursos es de \$167 dolares + IVA por trabajador.	x 1	Determinar el 100% del equipo de protección necesario por puesto de trabajo y actividades realizadas por el personal.	Técnico de seguridad industrial y Directores Departamentales y Alcalde.
	Seleccionar equipos de protección adecuado en conformidad a normativas vigentes.				
	Dotar y vigilar la utilización de equipos de protección a todo el personal que lo requiere en ella institución.				
Sistema de señalización.	Ubicar la señalética para cada lugar que lo requiera.	Número de rotulos y señales ubicadas.	x 80	Cumplir al 100% el sistema de señalización.	Técnico de seguridad industrial.
Adquisición, dotación y control de Ropa de Trabajo del personal operativo.	Seleccionar y dotar la ropa de trabajo adecuada en conformidad a normativas vigentes.	Registro y control de ropa de trabajo entregada al personal. En vista que la asignación de recursos es de \$167 dolares + IVA por trabajador.	x 1	Entregar al 100% del personal.	Técnico de seguridad industrial, Directores Departamentales y Alcalde.
Actualización de planes de emergencia y contingencia.	Actualización de planes de emergencia y contingencia.	Tiempo de respuesta para cada plan.	x 1	Revisar los planes de emergencia y contingencia, realizar simulacros al menos una vez por año.	Técnico de seguridad industrial y jefes departamentales.
	Efectuar simulacros para verificación de planes.				
Informe de inspecciones de Seguridad.	Realizar el respectivo informe de identificación de riesgos y peligros encontrados.	Número de informes presentados.	x 1	Realizar la inspección de seguridad en el 100% de los puestos de trabajo.	Técnico de seguridad industrial.
Registro de Índices de Gestión y Accidentabilidad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Realizar la respectiva investigación y tabulación de información.	Registro en la plataforma virtual del IESS sección Secretaría General de Riesgos del Trabajo.	x 1	Cumplir con el 100% de registros.	Técnico de seguridad industrial.
Actualización del Reglamento Interno de H.S.T.	Elaborar la actualización del Reglamento Interno de H.S.T.	Número de requisitos técnicos legales aplicables.	x 1	Aprobar la actualización del Reglamento Interno de H.S.T por el Ministerio del Trabajo.	Técnico de seguridad industrial.

Garantizar que los documentos y tramites puestos a consideración	Articular la actividad legislativa y resolutive del	Dar fe de las decisiones y resoluciones que adopten el Concejo Municipal y el Alcalde	Número de solicitudes de acceso a la información solicitadas/Nro. Solicitudes atendidas. 50	50	Secretario General	x	EDICION IMPRESIÓN, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	8.200,00	X	X
		Redactar y suscribir las actas de las sesiones del Concejo y de la Comisión de Mesa	Número de sesiones previstas sobre las ejecutadas. 50	50	Secretario General	x	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	600,00	X	X

SECRETARIA

DR. PAÚL ACURIO

del señor Alcalde sean despachados de manera oportuna respetando las disposiciones legales pertinentes	Concejo Municipal; apoyo en la gestión del Concejo y toma de decisiones del Ejecutivo Cantonal.	Cuidar del oportuno trámite de los asuntos que deba conocer la corporación en pleno o las comisiones; atender el despacho diario de los asuntos resueltos por el Concejo y el señor Alcalde	Número de solicitudes ingresadas para ser atendidas/sobre número de solicitudes atendidas directamente de Alcaldía o de los departamentos, realizar publicación de las gacetas de las Ordenanzas aprobadas. <b>200</b>	200	Secretario General	x	SERVICIO DE CAPACITACION	500,00	X	X	
		OTROS, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	300,00	X	X						
		Elaborar las Resoluciones Administrativas conforme la necesidad de los departamentos municipales	Número de trámites que se requieran Resoluciones/N. de trámites atendidos. <b>30</b>	30	Secretario General	X	MATERIALES DE OFICINA	693,70	X	X	
		Elaborar documentos internos y externos como son: oficios, memorandos, salvo conductos, certificaciones, acuerdo y otros documentos	Número de documentos requeridos/número de documentos realizados. <b>2000</b>	2000	Secretario General/Profesional 1	x	MATERIAL DE ASEO	270,00	X	X	
		Mantener un archivo respetando las normas técnicas de archivo, resguardando los documentos internos y externos	Número de documentos recibidos/Nro. De documentos atendidos. <b>2000</b>	2000	Secretario General/Profesional 1	x	MATERIAL DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFÍA	3.332,00	X	X	
Coordinar el proceso de Rendición de cuentas hacia la comunidad de las actividades cumplidas y metas alcanzadas por el GAD Baños de Agua Santa durante el año fiscal	Secretaría General y demás direcciones del GADBAS. <b>1</b>	1	Secretario General Director de Proyectos Director Financiero	x	SISTEMAS PAQUETE INFORMATICOS	1.546,00	X	X			
								BIENES MUEBLES	2.400,00	X	X

PLANIFICAR EL 100% LA GESTION INSTITUCIONAL	ADMINISTRAR RECURSOS ECONOMICOS DEL GADBAS	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		x 100	REALIZAR SIETE REFORMAS RESUPUESTARIAS	DIRECTOR FINANCIERO EN COORDINACION CON LOS DIRECTORES DEPARTAMENTALES	DIFUSION INFORMACION Y PUBLICIDAD	1.000,00	X	X	X
		PASAJES AL INTERIOR	250,00				X	X	X		
		VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	2.524,00				X	X	X		
		INSTALACIONES, MATENIMIENTO Y REPARACIONES	800,00				X	X	X		
	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS EXPRESADAS EN EL PAC	ESTIMACION PRESUPUESTARIA INICIAL		x 100	EJECUTAR EL 70% DEL PRESUPUESTOS	DIRECTOR FINANCIERO EN COORDINACION CON LOS DIRECTORES DEPARTAMENTALES	CORREO	100,00	X	X	X
		CAUCIONES	2.500,00				X	X	X		
		MATERIAL DE OFICINA	3.649,25				X	X	X		
		MATERIAL DE IMPRESIÓN, REPRODUCCION Y FOTOGRAFIA	5.169,55				X	X	X		
	COORDINAR LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO A TRAVES DE LAS CERTIFICACIONES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA	EFICIENCIA EN LA EJECUCION		x 100	EJECUTAR EL 70% DEL PRESUPUESTOS	DIRECTOR FINANCIERO EN COORDINACION CON LOS DIRECTORES DEPARTAMENTALES	MATERIAL DE ASEO	199,74	X	X	X
		EDICION, IMPRENTA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	4.760,00				X	X	X		
MOBILIARIO		20.309,71	X				X	X			
MAQUINARIAS Y EQUIPOS		11.310,00	X				X	X			
REVISAR, DETERMINAR, LIQUIDAR, EMITIR E INGRESOS DE TRIBUTOS MUNICIPALES	REALIZAR LIQUIDACIONES OBSERVANDO LEYES Y ORDENANZAS VIGENTES.	# CONTRIBUYENTES INGRESADOS	* 100	APLICACIÓN CORRECTA SUSTENTADO LEGALMENTE.	JEFE DE RENTAS Y ANALISTA DE RENTAS	EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	18.832,01	X	X	X	
	ACTUALIZACION DE REGISTROS EXISTENTES EN ESTA JEFATURA.	# CONTRIBUYENTES EXISTENTES									

## FINANCIERO

DR. HERNÁN ZÚNIGA

MANEJO DE LOS RECURSOS  
ECONOMICOS

APLICACIÓN DE REBAJAS, DEDUCCIONES Y EXONERACIONES EN TRIBUTOS	SOLICITAR A LOS SUJETOS PASIVOS LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTE LOS PEDIDOS PARA SU APLICACIÓN RESPALDO	# CONTRIB. BENEFICIADOS	*100	DAR A CONOCER A LOS CONTRIBUYENTES DE SUS DEBERES Y DERECHOS.	JEFE DE RENTAS Y ANALISTA DE RENTAS
	CRUCE DE INFORMACION CON OTRAS INSTITUCIONES PARA ACTUALIZACION LOS REGISTROS	# CONTRIBUYENTES EXISTEN		RENTAS	
ATENCIÓN AL PUBLICO CON GUIA DE TRAMITES Y RECLAMOS EXISTENTE	DAR INFORMACION CLARA Y PRECISA PARA FACIL COMPRENSION DE LOS SUJETOS PASIVOS.	# RECLAMOS		DAR ATENCIÓN EFICIENTE.	JEFE DE RENTAS Y ANALISTA DE RENTAS
		# CONTRIBUYENTES			
CUMPLIR METAS DE CORRESPONSABILIDAD IMPUESTAS POR BANCO DEL ESTADO	RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA	EFICIENCIA EN LA EJECUCION		70%	TESORERA MUNICIPAL
		VALOR RECUPERADO	x 100		
	EFICIENCIA RECAUDATORIA	EFICIENCIA EN LA EJECUCION		80%	
		VALOR RECAUDADO	x 100		
MEJORAR EL NIVEL DE SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD DE RECAUDACION Y TESORERIA	INSTALACION DE MOBILIARIO Y SEGURIDADES PARA EL AREA DE RECAUDACION	EFICIENCIA EN LA EJECUCION		12MESES	
		TIEMPO PLANIFICADO - TIEMPO EMPLEADO			
	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO	EFICIENCIA EN LA EJECUCION		80%	
		NUMERO DE EQUIPOS ADQL	x 100		
PROPORCIONAR INFORMACION OPORTUNA, CONFIABLE, VERAZ PARA LA TOMA DE DECISIONES	VERIFICAR LA LEGALIDAD, VERACIDAD, EXACTITUD Y AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACION QUE SUSTENTA LOS INGRESOS Y GASTOS	EFICIENCIA EN LA PRESENTACIÓN		GENERAR LA INFORMACION FINANCIERA (EJECUCION PRESUPUESTARIA, SITUACION FINANCIERA, FLUJO DEL EFECTIVO, ESTADO DE RESULTADOS)	CONTADOR GENERAL
		FECHA DE PRESENTACION DE LA INFORMACION - PLAZOS ESTABLECIDOS			
CONCILIAR LOS SALDOS DE LOS ACTIVOS FIJOS	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA PERSONAL PARA LA DEPURACION	EFICIENCIA EN EL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS		100% SALDO DE ACTIVOS FIJOS CONCILIADOS	CONTADOR GENERAL Y JEFE DE BODEGA
		SALDO CONTABLE DE ACTIVOS FIJOS= SALDO DE ACTIVOS FIJOS BODEGA (CONSTATAcion FISICA)			
ORGANIZAR EL 100% DEL ARCHIVO CONTABLE ACTIVO	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA, REALICE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE GARANTICE EL ESPACIO FISICO REQUERIDO Y SEGURO PARA EL ARCHIVO	NO. DE EXPEDIENTE EXISTES			
		NO. EXPEDIENTES ARCHIVADOS			
DOTAR DE ESPACIO FISICO PARA EL ARCHIVO	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA, REALICE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE GARANTICE EL ESPACIO FISICO REQUERIDO Y SEGURO PARA EL ARCHIVO	SALDO CONTABLE DE ACTIVOS FIJOS= SALDO DE ACTIVOS FIJOS BODEGA (CONSTATAcion FISICA)			
		EFICIENCIA EN LA ENTREGA DE BIENES			





DR

Intervenir de acuerdo a lo dispuesto en las leyes de materia y sus reglamentos en los procesos precontractuales y de contratación que realiza la Municipalidad, cuidando que se cumplan con todos los procedimientos legales para este efecto y Elaborar contratos de obras y convenios en el que intervenga el GADBAS	número de contratos de obra y convenios	número de contratos de obra y convenios	50	Procurador Sindico y Profesional 1		X			X	X	X
Mantener un archivo actualizado y especializado de procesos y documentación correspondiente a las actividades de asesoría jurídica.	Número de contratos, convenios, acuerdos, escrituras, documentos que ingresen a Asesoría Jurídica	Número de contratos, convenios, acuerdos, escrituras, documentos que ingresen a Asesoría Jurídica	700	Profesional 1		X			X	X	X
Redactar y transcribir oficios, memorandos, informes, entre otros documentos que le sean solicitados por el Asesor Jurídico o la Autoridad Nominadora	X	Numero de oficios, memorando y documentos	700	Profesional 1		X			X	X	X
Elaborar contratos de trabajo, del personal y la legalización ante el Ministerio de Relaciones Laborales y la autoridad nominadora	Número de contratos de personal	Número de contratos de personal	40	Procurador Sindico y Profesional 1		X			X	X	X

Seguridad del Turista	Controlar, supervisar, las actividades turísticas y hacer cumplir las normativas vigentes	Entrega de licencias de funcionamiento a los servidores turísticos catastrados.	Porcentaje de servidores turísticos catastrados	80%	Secretaria, Director		X					
		Inspeccion a los servidores turísticos catastrados			Inspectores, Tecnicos		X					
		Inspecciones tecnicas a los servidores turísticos que realizan actividades de aventura			Inspectores, Tecnicos		X					
		Reuniones con el comité tecnico			Inspector, Director		X					
		Coordinación con organismos de control como Mintur, Comisaria Nacional, Comisaria Municipal, Policía Nacional para realizar operativos de control			Inspector, Director		X					
		Registro de denuncias por parte de los turistas			Tecnicos, Secretaria.							
	Contratacion de profesionales aptos para impartir capacitaciones.	2 capacitaciones en el año	70%	Director	X			3.1.3.7.3.06.13		5.000,00		X

ING. CRISTIÁN VARELA

Mejorar la calidad en el servicio turístico	Capacitar a los servidores turísticos en temas relacionados al mejoramiento de las actividades turísticas	Ejecutar las capacitaciones del convenio con el Concejo Provincial	5 capacitaciones en el año
		Gestionar de Capacitaciones con diferentes organismos públicos y privados.	3 capacitaciones en el año
Mejorar las condiciones en las experiencias de los turistas	Ordenar las actividades Turísticas	Analizar las ordenanzas concernientes de las actividades turísticas	Porcentaje de ordenanzas analizadas
		Proponer actualizaciones en las ordenanzas que lo requieran	Porcentaje de ordenanzas analizadas
		Proponer nueva Ordenanza	1 Ordenanza
Brindar orientación turística a los visitantes sobre las rutas y atractivos que posee el cantón	Implementar señalética turística	Señalización turística en senderos, calles y avenidas	Calles, Avenidas, senderos, vallas, rotulos de señalización turística
Potencializar al Cantón Baños de Agua Santa como uno de los mejor destinos turísticos del país.	Mejorar y fortalecer la imagen del destino Baños de Agua Santa a través del uso eficiente del recurso humano y tecnológico en la promoción Turística.	Participación en Ferias de Turismo nacionales	Ferias en las que existen participaciones anteriores
		Participación en Ferias de Turismo Internacionales	ferias en las que existen participaciones anteriores y nuevas
		Participación con Stands en diferentes ciudades de País.	Varias participaciones en lugares de mayor afluencia de potenciales visitantes
		Publicidad en Cines del País.	Varios impactos en el año
		Publicidad en Medios televisivos nacionales.	Varios impactos en el año
		Publicidad en pantallas y totems en el país	Varios impactos en el año
Confraternizar a la comunidad Baneña	Organizar y presentar eventos de carácter turístico, social y cultural.	Socialización del cronograma de eventos	Confraternidad Baneña
		Contratación de los eventos	Confraternidad Baneña
Potencializar al Cantón Baños de Agua Santa como un de los mejores destinos turísticos para el Carnaval	Organizar y presentar eventos de carácter turístico, social y cultural.	Contratación de los eventos	Promoción turística en Carnaval y realización de eventos
Potencializar y brindar mayores seguridades en la actividad de Aventura Canyoning	Implementación de seguridades en la actividad	Compra de equipos de anclaje y seguridad	implantación de anclajes de seguridad
Potencializar a Baños de Agua Santa en el mes del Turismo	Realización eventos por el mes del turismo	Realización de un cronograma de eventos por el mes del turismo	Implementación de eventos por el mes del turismo
		Contratación de los eventos por el mes del turismo	
Confraternizar a la comunidad Baneña con eventos de navidad y fin de año.	Realización eventos por navidad y fin de año para el rescate de tradiciones.	Realización de un cronograma de eventos por Navidad y fin de año	Implementación de eventos por navidad y fin de año para el rescate de tradiciones
		Contratación de los eventos por navidad y fin de año	

100%	Director, Tecnico en Marketing		X					
80%	Director, Tecnico en Marketing		X					
60%	Director, tecnicos en Turismo							
60%	Director, tecnicos en Turismo							
80%	Director							
90%	Marketing, Tecnicos en Turismo	X		3.1.3.7.3.08.11	5,000,00		X	
90%	Director, Tecnico en Marketing	X		3.1.3.7.3.02.49	7,000,00		X	X
80%	Director		X	3.1.3.5.3.03.04	5,000,00	X	X	
80%	Director, Marketing, Tecnicos en Turismo	X		3.1.3.7.3.02.49	8,000,00	X	X	X
90%	Director, Tecnico en Marketing	X		3.1.3.7.3.02.07.01	7,000,00	X	X	
80%	Director, Tecnico en Marketing	X		3.1.3.7.3.02.07.01	7,000,00	X	X	
90%	Director, Tecnico en Marketing	X		3.1.3.7.3.02.07.01	6,000,00	X	X	X
100%	Director, Tecnico en Marketing							
100%	Director, Tecnico en Marketing	X		3.1.3.7.3.02.05.01	124,000,00			X
100%	Director, Tecnico en Marketing	X		3.1.3.7.3.02.05.02	35,000,00	X		
80%	Director, tecnicos en Turismo	X		3.1.3.7.3.02.05.10	3,000,00	X		
100%	Director, Tecnico en Marketing							
100%	Director, Tecnico en Marketing	X		3.1.3.7.3.02.05.22	7,000,00			X
100%	Director, Tecnico en Marketing							
100%	Director, Tecnico en Marketing	X		3.1.3.7.3.02.05.23	15,000,00			X





AGUA POTABLE

ING. GERMÁN VEGA

DOTAR DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA POTABLE

DOTAR DE SERVICIO DE AGUA POTABLE A 6.000 USUARIOS

Contratar la instalacion para los pad portátiles	pad con programms instalados	Dotar de pad táctiles a lectores para toma de lecturas	Jefa de sistemas	CONTRATO		HERRAMIENTAS	5.000,00	X		
Mejormiento sistema de Agua Potable Sistema Pittig-Cosmopolita-Inés María	Planta compacta mejoramiento calidad de agua sisteme el Salado	Mejorar la calidad del servicio de Agua Potable	Proyectos, Director Fianciero, Director de Saeneamiento Ambiental, Jefe de Agua y Alcantarillado	CONTRATO		Planta compacta mejoramiento calidad de agua sisteme el Salado	300.000,00	X	X	
Reconstrucción captación de agua sector el Cristal	Captación terminada y sistema de agua puesta en funcionamiento en base a recomendación de la contraloría	Captación Cristal terminada	Alcalde, Director Financiero, Director de Saeneamiento Ambiental	CONTRATO		Reconsrucción captación del Río Cristal SAP Baños de Agua Santa	500.000,00		X	X
Control de pérdidas y modelación hidráulica sistema de aguapotable de baños	Control de pérdidas y modelación hidráulica sistema de aguapotable de baños	Centro de Baños	Proyectos, Director Fianciero, Director de Saeneamiento Ambiental, Jefe de Agua y Alcantarillado	CONTRATO		Control de pérdidas y modelación hidráulica sistema de aguapotable de baños	300.000,00		X	X
Protección de cuencas de captaciones de agua potable	Protección de cuencas de captaciones de agua potable	Nahuazo	Alcalde, Director Financiero, Director de Saeneamiento Ambiental	CONTRATO		Protección de cuencas de captaciones de agua potable	15.000,00		X	X
Mejoramiento y cerramiento de captaciones de agua de nahuazo, salado, chorrera de la patz y Punzant	Cerramientos de captaciones de agua	Captaciones de agua	Alcalde, Director Financiero, Director de Saeneamiento Ambiental	CONTRATO		Mejoramiento y cerramiento de captaciones de agua de nahuazo, salado, chorrera de la patz y Punzant	40.000,00		X	X
Recargas de cloro das y adquisición de cilindros de 68kg	Agua desinfectad dond el GADBAS presta servicio	Agua desinfectada	Alcalde, Director Financiero, Director de Saeneamiento Ambiental	CONTRATO		Recargas de cloro das y adquisición de cilindros de 68kg	50.000,00		X	X
Cambio de red de conduccion de agua potable Nahuazo-Juive Chico	Aumento de caudal de agua para sistema Juive Chico la pampa	Mejoramiento de caudal	Alcalde, Director Financiero, Director de Saeneamiento Ambiental	CONTRATO		Cambio de red de conduccion de agua potable Nahuazo-Juive Chico	150.000,00		X	X
Cambio de red de conducción de agua potable sector Barrio las Ilusiones	Cambio de red de asbesto a pvc-p 160mm	Evitar roturas de tubería y daños de la propiedad	Alcalde, Director Financiero, Director de Saeneamiento Ambiental	CONTRATO		Cambio de red de conducción de agua potable sector Barrio las Ilusiones	120.000,00	X	X	
Instalar un sistema automático para dos cilindros de cloro gas de 68 kg y cumplir con norma del ARSA	Sistema de agua el panecillo realiza la desinfección en forma óptima	Análisi de agua con cloro residual sistema el Panecillo	Director Fianciero, Director de Saeneamiento Ambiental, Jefe de Agua y Alcantarillado	CONTRATO		SISTEMA DE CLORACION AUTOMATICO PLANTA DE AGUA EL PANECILLO	20.000,00	X	X	
INSUMOS, MATERIALES SUMINSITROS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD Y PLOMERIA					ADM. DIRECTA	INSUMOS, MATERIALES SUMINSITROS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD Y PLOMERIA	60.000,00	X	X	
OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIOS					ADM. DIRECTA	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIOS	50.000,00	X	X	
					ADM. DIRECTA	MAQUINARIA Y EQUIPO	16.280,00	X	X	
mantener y operar el sistema de alcantarillado del sector urbano de baños de agua santa	Número de clientes beneficiados con servicios de alcantarillado	Dotar a 100 clientes con servicios de alcantarillado	Jefe de Agua y Alcantarillado		ADM. DIRECTA	MATERIAL DE OFICINA	382,00	X	X	
					ADM. DIRECTA	INSUMOS, MATERIALES SUMINSITROS CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD Y PLOMERIA	50.000,00	X	X	
					ADM. DIRECTA	HERRAMIENTAS	1.000,00	X	X	
					ADM. DIRECTA	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE OBRAS DE ALCANTAR	50.000,00	X	X	

## SANEAMIENTO AMBIENTAL

ING. ALEXANDER BURBANO

## ESTRATEGÍA AGROPECUARIA

## ALCANTARILLADO

		Ampliar y mejoramiento de redes de alcantarillado parte de la ciudad	Usuarios con servicios básicos de alcantarillado, y mejoramiento de redes del barrio San José y Barrio la palma, pedido de la federación de barrios		Dotar de servicio básico a 40 familias de la parte alta	Director de Saneamiento Ambiental, Jefe de Agua y Alcantarillado	CONTRATO		Ampliar y mejoramiento de redes de alcantarillado parte de la ciudad	100.000,00		X	X
		Mejoramiento descarga de alcantarillado pititig				Director de Saneamiento Ambiental, Jefe de Agua y Alcantarillado	CONTRATO		Mejoramiento descarga de alcantarillado pititig	20.000,00		X	X
		Construcción alcantarillado baños de agua santa etapa uno	Contratar y ejecutar la etapa uno de alcantarillado		Mejorar los servicios básicos de 6500 conexiones	Proyectos, Director Financiero, Director de Saneamiento Ambiental, Jefe de Agua y Alcantarillado	CONTRATO		Construcción alcantarillado baños de agua santa etapa uno	6.000.000,00		X	X
		limpieza de sumideros y redes de alcantarillado	Número de clientes beneficiados con servicios de alcantarillado		limpieza trimestral de 200 sumideros del sector urbano	Jefe de Agua y Alcantarillado		ADM. DIRECTA	MEJORAMIENTO Y REPARACIONES ULBA	5.833,18	X		
								ADM. DIRECTA	HERRAMIENTAS	18.680,40	X		
	Coordinar actividades agropecuarias con instituciones publicas y privadas	Establecer convenios de cooperación interinstitucional o alianzas estratégicas para brindar servicios de apoyo al sector agropecuario en el ámbito económico.	Realizar la gestión para la obtención de Apoyo Interinstitucional.	Convenios Aprobados.	Mejorar los niveles de rentabilidad de la producción agropecuaria.	Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario				5018,88	1672,96	1672,96	1672,96
	Capacitación y asistencia técnica	Coordinar la organización de programas de capacitación.	Coordinar y gestionar capacitaciones en mercadeo, valor agregado, normativa y regulación sanitaria, etiquetado y valor nutricional, vida útil en función a las necesidades de los diferentes grupos de interés.	Capacitaciones Ejecutadas	Estandarizar de conocimientos	Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario	X			3000,00	1500,00	1500,00	
	Fomento a la producción Agropecuaria y desarrollo Agro turístico	Adquisición de materiales, accesorios e insumos agropecuarios	Adquisición de insumos para elaborar humus sólido y humus líquido en el relleno sanitario, semillas de legumbres y hortalizas, plantas frutales, insumos veterinarios (medicinas y materiales),	Asistencias en Campo con productos adquiridos	Fortalecer economía de agricultores	Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario		X		3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	Difusión y promoción	Incentivar la comercialización directa del "Productor al Consumidor" a fin de lograr precios justos de venta.	Promoción y difusión de la feria del "Productor al Consumidor" del la plaza 5 de Junio en los medios de comunicación locales. Realización de la V Expo feria Agro-industrial Baños 2020. Elaboración de material promocional de las ferias	Campañas Publicitarias ejecutadas	Lograr la participación de los grupos de interés	Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario		X		5000,00	500,00	500,00	4000,00

**ORNAMENTACIÓN**

**ING. ANTONIO CADENA**

<p><b>Comercialización Asociativa y generación de valor agregado</b></p>	<p>Coordinar la vinculación de las organizaciones existentes a las redes establecidas de comercialización a nivel local y provincial.</p>	<p>Fortalecimiento de la feria semanal del "Productor al Consumidor" en la plaza 5 de Junio. Adquisición de carpas. Gestionar espacios de comercialización en los mercados mayorista de Quito, Guayaquil y Cuenca para los productores de mora, babaco, tomate riñón, choclo y otros productos propios de la zona.</p>	<p>Espacios de comercialización establecidos</p>	<p>Fortalecer economía de agricultores</p>		<p>Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario</p>	<p>X</p>		<p>981,12</p>	<p>981,12</p>		
<p><b>Reconocimiento e incentivos</b></p>	<p>Incentivar y reconocer la organización y participación de los grupos de interés en los diferentes programas ejecutados por la Unidad de Higiene, Ornamentación, y desarrollo Agropecuario</p>	<p>Organizar giras de observación a proyectos agropecuarios, emprendimientos productivos con los grupos que fueron capacitados y participaron activamente en el desarrollo agropecuario cantonal.</p>	<p>Realizadas 2 giras</p>	<p>Replicar experiencias</p>		<p>Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario</p>	<p>X</p>		<p>3000,00</p>	<p>1500,00</p>	<p>1500,00</p>	
<p><b>Mantenimiento de Áreas verdes y Ornamentales</b></p>	<p>Mantener una buena imagen de las áreas ornamentales del cantón ( Parques, Parterres, Jardineras y Áreas Verdes)</p>	<p>Adquisición de especies ornamentales, fertilizantes e insumos agrícolas. Siembra de plantas ornamentales</p>	<p>Plantas Sembradas y fertilizadas</p>	<p>Buena imagen visual de las áreas ornamentales del cantón</p>		<p>Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario</p>	<p>X</p>		<p>5000</p>	<p>2000</p>	<p>1500</p>	<p>1500,00</p>
<p><b>Mantenimiento de la maquinaria y equipos de jardinería y ornamentación</b></p>	<p>Garantizar el correcto funcionamiento de toda la maquinaria y equipos utilizados en jardinería y ornamentación</p>	<p>Adquisición de repuestos, accesorios e insumos (gasolina y aceite), mantenimiento o reparación de la maquinaria y equipos de jardinería y ornamentación.</p>	<p>Maquinas funcionando</p>	<p>Buen funcionamiento de toda la maquinaria y equipos de jardinería y ornamentación.</p>		<p>Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario</p>	<p>X</p>		<p>5000</p>	<p>2000</p>	<p>1500</p>	<p>1500,00</p>
<p><b>Remodelación de parques</b></p>	<p>Re diseño de Parques, Parterres, Jardineras y Áreas Verdes</p>	<p>Remodelación de del parque Sebastián Acosta y Palomino Flores</p>	<p>Nueva imagen de parques</p>	<p>Lograr una nueva imagen de parques</p>		<p>Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario</p>	<p>X</p>		<p>10000</p>	<p>5000</p>	<p>0</p>	<p>5000</p>
<p><b>Gestión Integral de RS</b></p>	<p>Diseñar e implementar un plan integral de RS</p>	<p>Elaborar los términos de referencia para la contratación de una consultoría para el diagnóstico, diseño, implementación y estudio tarifario del plan de gestión de RS y la entrega de la información en catastro (ARGIS)</p>	<p>Participación en los talleres</p>	<p>Disminución del bagazo de caña</p>		<p>Dirección de S.A. Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario</p>	<p>X</p>		<p>100.000</p>	<p>60000</p>	<p>20.000</p>	<p>20.000</p>
<p><b>Dar cumplimiento a la ley de gestión ambiental</b></p>	<p>Recolección de RS diferenciados</p>	<p>Implementar rutas de recolección diferenciadas en base a los tipos de RS Inspecciones, apoyo técnico y mantenimiento de la maquinaria (recolectores)</p>	<p>Barrios pilotos</p>	<p>Horarios de recolección diferenciados para dar cumplimiento a los planes de manejo ambiental.</p>		<p>Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario Jefatura de Ambiente</p>	<p>X</p>		<p>5.000</p>	<p>2000</p>	<p>1500</p>	<p>1500</p>
<p><b>Dar cumplimiento a la ley de gestión ambiental</b></p>	<p>Apoyar la participación de los minadores</p>	<p>Conformación de la micro empresa para reciclaje de RS inorgánicos</p>	<p>Ordenanza aprobada</p>	<p>Mejorar los niveles de vida de las personas</p>		<p>Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario Administración del relleno</p>	<p>X</p>		<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

	HIGIENE	Potenciar el manejo de desechos orgánicos e inorgánicos	Programar y controlar la recolección y disposición final de desechos sólidos diferenciados	Elaboración de humos sólido y humos líquido a partir de los residuos orgánicos provenientes del camal, plazas, mercados y expendedores de cañas.	Permanente	Obtener abono de calidad, papel, cartón y envases plásticos para su comercialización	Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario		X		10.000	10000	0	0
		Dar cumplimiento con el convenio del MAE y GADBAS	Impulsar el programa de reciclaje de envases plásticos utilizando la maquinaria entregada por el MAE	Utilizar la maquinaria correspondiente	Ciudad más limpia	Disminución de envases plásticos	Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario Administración del relleno		X		0	0	0	0
		Base legal actualizada	Reformar y actualizar las ordenanzas.	Reforma y actualización de ordenanza de recolección de RS y actualización de la ordenanza sobre control de envases plástico y control de fauna urbana	Ordenanza reformadas y actualizadas	Bajar la subvención municipal	Unidad de Higiene, Jefatura de Ambiente, Administración del relleno sanitario		X		0	0	0	0
		Ampliar las rutas existentes de acuerdo a las necesidades	Limpieza de calles	Re programación de rutas de barrido	Cubrir con el servicio	Eficiencia	Unidad de Higiene, Ornamentación y Desarrollo Agropecuario		X		15.000	5000	5.000	5.000

9	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	DR. FAUSTO MAYORGA	Servicios Registrales solicitados por los Usuarios de esta dependencia conforme lo establecido en la normativa legal vigente de una manera ágil, eficiente y eficaz	Establecer un sistema de gobernanza institucional incluyente y participativa, que se articule con los demás niveles de gobierno y con los principales actores del sector privado y la sociedad civil	inscribir los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban	Número de solicitudes de inscripciones realizadas / número de inscripciones ingresadas	1500		Técnico en registro de datos	X	1.5.1.5.3	21.920,00	X	X	X	
					elaboracion de certificados de gravamen	Número de certificados realizados / número de certificados solicitados	3000		Técnico en registro de datos	X	1.5.1.5.3.01.06	500,00	X	X	X	
					elaboracion de búsquedas de propiedades	Número de búsquedas realizadas / número de búsquedas solicitadas	250		Técnico en registro de datos	x	1.5.1.5.3.02.04	1000,00	X	X	X	
					elaboracion de razones de inscripción	Número de razones de inscripción realizadas / número de razones de inscripción solicitadas	100		Técnico en registro de datos		1.5.1.5.3.02.17	3000,00	X	X	X	
					medir la satisfacción del usuario por los servicios otorgados	Porcentaje de usuarios satisfechos / número de usuarios atendidos	75%		Oficinista	X	1.5.1.5.3.03.01	100,00	X	X	X	
					Mantener en buen estado las instalaciones para brindar un servicio de calidad al usuarios externos como interno	Número de personas que necesitan ser atendidas personalmente, telefónicamente o mediante sistemas informáticos	todos		Registrador de la Propiedad y Técnicos	X	X	1.5.1.5.3.03.03	1500,00	X	X	X
					Coordinar capacitación con las diferentes instituciones públicas o privadas como Contraloría, DINARDAP, Colegio de Registradores, Consejo de la Judicatura	Número de funcionarios del Registro de la propiedad / Número de funcionarios capacitados	3		Registrador de la Propiedad y Técnicos	X	X	1.5.1.5.3.04.03	500,00	X	X	X



				responder y enviar información solicitada por entidades públicas de otros Cantones o Provincias información Registral Requerida	Número de respuestas remitidos / número de solicitudes realizadas	todas		Técnicos en Registro de Datos	X		1.5.1.5.3.04.04	1000,00	X	X	X
											1.5.1.5.3.03.12	1000,00	X	X	X
											1.5.1.5.3	2500,00	X	X	X
											1.5.1.5.3	2500,00	X	X	X
											1.5.1.5.3.08.02	1120,00	X	X	X
											1.5.1.5.3.08.04	1200,00	X	X	X
											1.5.1.5.3.08.05	1000,00	X	X	X
											1.5.1.5.3.08.07	2000,00	X	X	X
											1.5.1.5.7.02.06	3000,00	X	X	X
											1.5.1.8.4.01	5000,00	X		
											1.5.1.8.4.01.03	2000,00	X	X	X
											1.5.1.8.4.01.07	3000,00	X	X	X

						90%					FLETES Y MANIOBRAS	250,00	X	X	X
											EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	300,00		X	X
											DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	300,00		X	X
											PASAJES AL INTERIOR	100,00	X	X	X
											VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200,00	X	X	X
											EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS, PARQUEADEROS, CASILLEROS JUDICIALES Y BANCARIOS	1.000,00	X	X	X
											MATERIAL DE OFICINA	900,00	X	X	X
											MATERIAL DE ASEO	500,00	X	X	X
											MATERIALES DE IMPRESIÓN FOTOGRAFÍA REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	1.500,00		X	X
											REPUESTOS Y ACCESORIOS	200,00		X	X
											ENERGIA ELÉCTRICA	940,00		X	X
											TELECOMUNICACIONES	720,00	X	X	X
											SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	59.923,00	X	X	X
											TALLER RISAS, COLOR Y DIVERSIÓN PROYECTOS	7.265,00		X	
											TALLER DE RESCATE CULTURAL Y TRADICIONES PROYECTOS	7.265,00			X
											TALLER DE DESTREZAS Y HABILIDADES NNA ETI	480,00	X	X	X
											ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES - MIES	2.960,00	X	X	X
											PASAJES AL INTERIOR	120,00	X	X	X
											PASAJES AL INTERIOR MIES	3.521,00	X	X	X
											EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	1.000,00	X	X	X
											EDIFICIOS, LOCALES, PARQUEADEROS, CASILLEROS JUDICIALES Y BANCARIOS (ARRENDAMIENTO)	12.000,00	X	X	X
											VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD	3.136,00		X	X
										MATERIAL DE OFICINA	MATERIAL DE OFICINA	544,12	X	X	
											MATERIALES DE ASEO	1.000,00	X	X	
											INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN, CONTRA INCENDIOS Y PLACAS	1.000,00	X	X	X
											MATERIAL DIDÁCTICO MIES	3.200,00	X	X	
											OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	5.000,00		X	X

Desarrollar al 100% la gestión institucional

coordinar la ejecución de los convenios de cooperación interinstitucionales y proyectos institucionales

Eficiencia en el desarrollo de los convenios y proyectos

85%

Jefe de Acción Social



## OBRAS PÚBLICAS

ING. ADRIAN URRUTIA

ADMINISTRATIVOS(PLANOS, ESTRUCTURALES, FRAGMENTACIONES, DIVISIONES)	AGILITAR LOS TRAMITES EN FORMA RAPIDA Y EFICIENTE.	VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS INGRESADOS SIGAN LOS LINEAMIENTOS DE LAS ORDENANZAS QUE RIGEN TODO EL TERRITORIO DEL CANTÓN.	TRAMITES APROBADOS VS TRAMITES INGRESADOS	90%	JEFE FISCALIZACION FISCALIZADOR								
MATERIALES DE ASEO										350,00	X	X	X
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA MUNICIPALES	REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A TIEMPO	MANTENER REVISIONES PERIÓDICAS Y REALIZAR INFORMES PERMANENTES DE ESTADO DE LA MAQUINARIA	NUMERO DE MAQUINARIA EN BUEN ESTADO VS TOTAL MAQUINARIA	70%	DIRECTORES DE OBRAS PÚBLICAS JEFE DE TRABAJOS MECANICO DE LA INSTITUCION					1.000,00	X	X	X
										39.000,00	X	X	X
										30.000,00	X	X	X
										50.000,00	X	X	X
										95.000,00	X	X	X
										25.000,00	X	X	X
										80.000,00	X	X	X
										7.000,00	X	X	X
										1.000,00			
										10.000,00			
										6.000,00			
										30.000,00	X	X	X
										68.252,00	X		
										60.984,00	X	X	X
										5.341,00	X	X	X
										56.602,00	X	X	X
										89.235,00	X	X	X
										315.711,00	X	X	X
										588.470,31	X	X	X
										31.081,00	X	X	X
										7.432,00	X	X	X
										1.260,00	X	X	X
										34.518,72	X	X	X
										1.929,00	X	X	X
										23.602,00	X	X	X
										95.219,00	X	X	X
										816.642,99	X	X	X
										75.000,00	X	X	X
										68.931,00	X	X	X
										75.000,00	X	X	X

Mantenimiento Y Reparaciones De Obras Rio Negro	64.105,00	X	X	X
Pintura del Cementerio Municipal	6.858,00	X	X	X
Asignación a Distribuir Ley 010 - RIO VERDE	204.371,00	X	X	X
Asignación a Distribuir Ley 010- Rio NEGRO	317.114,00	X	X	X
Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	3.000,00	X	X	X
Partes y Repuestos	60.000,00	X	X	X
Terrenos	40.000,00	X	X	X
Edificios, Locales y Residencias -Teatro Latino	95.000,00	X	X	X
Terreno Rio Negro Ley 010	80.000,00	X	X	X
Adquisición De Terreno Sector San Francisco Ley 010-2017 Rio Negro	45.000,00	X	X	X

NOTA: INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR CADA DIRECCIÓN