

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GAD Baños de Agua Santa
Período del cual rinde cuentas:	2020

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	
Cantonal:	si
Parroquial:	

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Tungurahua
Cantón:	Baños de Agua Santa
Parroquia:	Baños de Agua Santa
Cabecera Cantonal:	Baños de Agua Santa
Dirección:	Thomas Halfants y Vicente Rocafuerte
Correo electrónico institucional:	gadb@banos.gob.ec
Página web:	www.municipiobanos.gob.ec
Teléfonos:	32741321
N.- RUC:	.186000480001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Luis Eduardo Silva Luna
Cargo del representante legal del GAD:	Alcalde
Fecha de designación:	15 de Mayo del 2019
Correo electrónico:	luis.silva@banos.gob.ec
Teléfonos:	.0994165500

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Paul Acurio
Cargo:	Secretario General
Fecha de designación:	15 de mayo del 2019
Correo electrónico:	paul.acurio@banos.gob.ec
Teléfonos:	.0984340151

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Rodrigo Velastegui
Cargo:	Comunicador Institucional
Fecha de designación:	15 de mayo del 2019
Correo electrónico:	rodrigo.velastegui@banos.gob.ec
Teléfonos:	.0984340151

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
no aplica	

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
no aplica	

CONTENIDOS ESPECÍFICOS										
EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Concurrentes	Mejoramiento continuo institucional	1	Prestar todos los servicios de apoyo a las diferentes dependencias, unidades y direcciones del GADBAS, para la ejecución de sus planes, programas, y proyectos, enmarcados en las normas legales vigentes, que permitan el cumplimiento de sus funciones y la correcta administración del bien público.	Procedimientos efectuados	1	1	100%	Número de estudios y reglamentos a realizarse para la ejecución de esta actividad.	Número de estudios y reglamentos a realizarse para la ejecución de esta actividad.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Concurrentes	Correcta administración de los bienes municipales.	2	Administrar el uso y movilización de los vehículos y maquinaria municipal.	Procedimientos efectuados	1	1	100%	Coordinación entre Dirección Administrativa con la Jefatura de Talleres para la correcta utilización de los bienes municipales.	Dar el uso correcto a los vehículos de la entidad municipal para beneficio de la ciudadanía.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Concurrentes	Atender requerimientos ciudadanos y de las unidades de la municipalidad.	3	Atender requerimientos realizados por las diferentes Unidades de la Municipalidad, para contratación de obras, servicios, bienes, elaborar los pliegos de conformidad al proceso que corresponda, la administración de los mismos.	Procedimientos efectuados	200	150	75%	Unidades atendidas en cuanto a contratación de obras.	Atender las necesidades ciudadanas y de las diferentes unidades.

Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Concurrentes	Correcta actualización del registro de proveedores	4	Mantener actualizado el registro de proveedores, registrados y habilitados en el Portal, entrega de documentación de adquisición de bienes para la elaboración del acta de entrega recepción, elaborar Resoluciones Administrativas.	Procedimientos efectuados	25	25	100%	Registro de proveedores actualizado.	Proveedores registrados y habilitados en el portal.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Concurrentes	Correcta evaluación del desempeño a los funcionarios municipales.	5	Administrar y aplicar el sistema de evaluar del desempeño, a servidores municipales 2019; norma técnica del MRL.	Procedimientos efectuados	135	135	100%	Funcionarios evaluados.	Sistema de evaluación aplicado adecuadamente.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Concurrentes	Instalación de sistema de video para mejora de la seguridad.	6	Instalar Sistema de Video Vigilancia en el Edificio de los Talleres Municipales termas.	Procedimientos efectuados	1	1	100%	Sistemas instalados	Sistemas de vigilancia en operación.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Personal municipal dotados de equipos de protección.	7	Adquisición, dotación y control de Equipos de Protección Personal y colectiva (EPP).	Procedimientos efectuados	1	1	100%	Equipo de protección entregado al personal municipal.	Personal municipal trabajando con equipo de seguridad.
Impulsar una administración municipal basada en la participación ciudadana, desarrollo del talento humano y utilización eficiente, efectiva y eficaz de los recursos humanos, materiales y económicos.	Exclusivas	Tramitación inmediata de solicitudes ciudadanas.	1	Garantizar que los documentos y trámites puestos a consideración del señor Alcalde sean despachados de manera oportuna respetando las disposiciones legales pertinentes.	Procedimientos efectuados	200	200	100%	Articular la actividad legislativa y resolutive del Concejo Municipal; apoyo en la gestión del Concejo y toma de decisiones del Ejecutivo	Cuidar del oportuno trámite a la documentación que se genera en instancias municipales.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Coordinar la ejecución del presupuesto a través de certificaciones de disponibilidad presupuestaria y económica.	1	Manejo de los recursos económicos.	Procedimientos efectuados	100	70	70%	Director financiero en coordinación con los directores departamentales.	Presupuestos asignados según disponibilidad económica.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Seguridad legal	4	Proporcionar seguridad legal y jurídica al GADBAS, garantizando su gestión institucional sobre el marco jurídico vigente en el país, así como coordinar la Administración de Justicia Municipal y brindar asesoramiento legal a las autoridades e instancias de la municipalidad y patrocinio legal ante los organismos legales correspondientes	Procedimientos efectuados	9	9	100%	Proporcionar seguridad legal y jurídica al GADBAS, garantizando su gestión institucional sobre el marco jurídico vigente en el país, así como coordinar la Administración de Justicia Municipal y brindar asesoramiento legal a las autoridades e instancias de la municipalidad y patrocinio legal ante los organismos legales correspondientes	Garantizar los procesos legales y jurídicos que se realizan en la municipalidad.
Establecer instrumentos de cooperación interinstitucional y alianzas estratégicas con los diferentes actores sociales del Cantón, organizaciones y entidades Provinciales, Nacionales e Internacionales con el objeto de mejorar la calidad de vida de la población.	Exclusivas	Planificación del desarrollo social.	1	Atender los grupos vulnerables y prioritarios del cantón.	Procedimientos efectuados	90	90	100%	Ejecución y control de atención social.	Grupos en situación de vulnerabilidad beneficiados.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Realizar obras que cumplan condiciones y especificaciones técnicas.	1	Ejecución y control de obras	Procedimientos efectuados	25	20	95%	Realizar obras que cumplan condiciones y especificaciones técnicas.	Obras realizadas que sirven para el desarrollo de la comunidad.
Consolidar la descentralización por medio del trabajo coordinado con los GAD parroquiales del cantón y asumir competencias en base a la capacidad operativa de la entidad municipal.	Exclusivas	Planificación territorial	1	Atender los pedidos de diferentes sectores y comunidades.	Procedimientos efectuados	20	15	75%	Cumplir con los pedidos y requerimientos solicitados.	Trámites administrativos revisados y aprobados.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Planificar el desarrollo cantonal.	6	Revisión de trámites administrativos (planos, estructurales, fragmentaciones, divisiones).	Procedimientos efectuados	10	9	90%	Agilizar los trámites en forma rápida y eficiente.	Mayor agilidad en el despacho de trámites ciudadanos.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Concurrentes	Mantenimiento de vehículos y maquinaria municipal.	7	Mantenimiento de vehículos y maquinaria municipales.	Procedimientos efectuados	20	14	70%	Realizar los mantenimientos preventivos a tiempo.	Mejorar la atención a la ciudadanía con maquinaria y vehículos en buenas condiciones.

Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Prestar servicios de dotación de agua potable.	8	Dotar de servicios básico de agua potable.	Ciudadanía atendida	180	180	100%	Dotar a 6000 usuarios con servicios de agua potable. ☒	Mejoramiento de la calidad de vida de las familias del cantón.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Prestar los servicios públicos	9	Mantener en funcionamiento del sistema de alcantarillado combinado del centro urbano del canton Baños de Agua Santa.	Ciudadanía atendida	250	250	100%	Limpieza trimestral de 200 sumideros del sector urbano ☒	Mantenimiento permanente del sistema de alcantarillado del cantón.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Realizar las gestiones para la obtención de apoyo interinstitucional.	10	Establecer convenios de cooperación interinstitucional o alianzas estratégicas para brindar servicios de apoyo al sector agropecuario en el ámbito económico.	trabajos ejecutados	4	4	100%	Convenios aprobados ☒	Mejorar los niveles de rentabilidad de la producción agropecuaria.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Promoción y difusión de la feria "Del productor al consumidor" en medios locales.	11	Incentivar la comercialización directa del "Productor al Consumidor" a fin de lograr precios justos de venta.	Campañas ejecutadas.	16	16	100%	Lograr la participación de los grupos de interés.	Productores beneficiados.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Mantener una buena imagen de las áreas ornamentales del cantón (parques, parterres, jardinerías y áreas verdes).	12	Adquisición de especies ornamentales, fertilizantes e insumos agrícolas y siembra de plantas ornamentales.	Plantas sembradas y fertilizadas	200	200	100%	Actualización del PDOT y elaboración del PUGS. ☒	Problemáticas atendidas.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Re diseño de parques, parterres, jardinerías y áreas verdes.	4	Remodelación de los parques Sebastián Acosta y Palomino Flores.	Nueva imagen de parques	2	2	100%	Lograr una nueva imagen de parques.	Parques rediseñados.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Valoración de los inmuebles patrimoniales.	13	Revisión y aprobación de proyectos para la intervención de bienes de patrimonio cultural.	Valoración realizada	10	10	100%	Mantener actualizado el inventario patrimonial. ☒	Mejora de los bienes patrimoniales del cantón.
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Programar y controlar la recolección y disposición final de desechos sólidos diferenciados.	6	Elaboración de humus sólido y humus líquido a partir de los residuos orgánicos provenientes del camal, plazas, mercados y expendedores de cañas.	Potenciar el manejo de desechos orgánicos e inorgánicos.	1	1	100%	Obtención de abono de calidad, papel, cartón y envases plásticos para su comercialización.	Permanente
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.	Exclusivas	Planificación territorial	14	Servicios Registrales solicitados por los Usuarios de esta dependencia conforme lo establecido en la normativa legal vigente de una manera ágil, eficiente y eficaz	Procedimientos efectuados	1	1	100%	Establecer un sistema de gobernanza institucional incluyente y participativa, que se articule con los demás niveles de gobierno y con los principales actores del sector privado y la sociedad civil. ☒	La ciudadanía realiza trámites con respuesta inmediata y efectiva.
Promover el desarrollo turístico, económico, social, ambiental y cultural dentro de su jurisdicción bajo principios de sostenibilidad y equidad.	Concurrentes	Seguridad del turista.	1	Controlar, supervisar las actividades turísticas y hacer cumplir las normativas vigentes.	Coordinación con organismos de control.	10	8	80%	Registro de denuncias por parte de los turistas.	Turistas con mayor seguridad.
Promover el desarrollo turístico, económico, social, ambiental y cultural dentro de su jurisdicción bajo principios de sostenibilidad y equidad.	Concurrentes	Brindar orientación turística a los visitantes sobre las rutas y atractivos que posee el cantón.	2	Implementar señalética turística.	Señalización turística en senderos, calles y avenidas.	10	9	90%	Calles, avenidas, senderos, vallas, rótulos de señalización turística. ☒	Señalética implementada.

Promover el desarrollo turístico, económico, social, ambiental y cultural dentro de su jurisdicción bajo principios de sostenibilidad y equidad.	Concurrentes	Potencializar al cantón Baños de Agua Santa como uno de los mejores destinos turísticos del país.	4	Mejorar y fortalecer la imagen del destino Baños de Agua Santa a través del uso eficiente del recurso humano y tecnológico en la promoción turística.	Participación con stands en diferentes ciudades del país.	1	1	100%	Promoción turística	Cantón promocionado.
Promover el desarrollo turístico, económico, social, ambiental y cultural dentro de su jurisdicción bajo principios de sostenibilidad y equidad.	Concurrentes	Implementación de seguridades en la actividad.	5	Potencializar y brindar mayores seguridades en la actividad de aventura canyoning.	Capacitaciones realizadas	20	20	100%	Compra de equipos de anclaje y seguridad.	Implantación de anclajes de seguridad.

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Promover el desarrollo turístico, económico, social, ambiental y cultural dentro de su jurisdicción bajo principios de sostenibilidad y equidad.Ⓜ	85	
Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración municipal en materia de Turismo, Financiera, Proyectos, Planificación y Administración Territorial, Obras Públicas, Saneamiento Ambiental, Ambiente, Gestión Social, Educación, Cultura y Deportes, Gestión de Riesgos.Ⓜ	80	
Impulsar una administración municipal basada en la participación ciudadana, desarrollo del talento humano y utilización eficiente, efectiva y eficaz de los recursos humanos, materiales y económicos.Ⓜ	100	
Consolidar la descentralización por medio del trabajo coordinado con los GAD parroquiales del cantón y asumir competencias en base a la capacidad operativa de la entidad municipal.Ⓜ	75	
Establecer instrumentos de cooperación interinstitucional y alianzas estratégicas con los diferentes actores sociales del Cantón, organizaciones y entidades Provinciales, Nacionales e Internacionales con el objeto de mejorar la calidad de vida de la población.Ⓜ	100	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Posicionar al Cantón Baños de Agua Santa como un atractivo turístico en la región y en el mundo.	Proyecto con asociaciones comunitarias para el desarrollo de buenas prácticas de turismo de tal manera que se oferte a propios y extraños las maravillas naturales existentes en las parroquias y comunidades.	70	Se ha logrado promocionar a nuestro turístico cantón y potenciar los atractivos turísticos a nivel nacional e internacional.
Posicionar al Cantón Baños de Agua Santa como un atractivo turístico en la región y en el mundo.	Convenio con la universidades públicas y privadas y empresa privada para la creación de la Guía Turística y Gastronómica de Baños con enfoque de participación de la empresa y micro empresas turística y gastronómica.Ⓜ	0	
Posicionar al Cantón Baños de Agua Santa como un atractivo turístico en la región y en el mundo.	Proyectos para promover el turismo familiar nocturno a través de la remodelación y construcción de los miradores; iluminación led moderna del puente de San Francisco y rehabilitación del sendero a las antiguas lagunas de Inés María y mejoramiento del sendero del Salado a las Ilusiones	80	Se realizaron trabajos de mantenimiento de senderos e iluminación en algunos sectores del cantón.
Posicionar al Cantón Baños de Agua Santa como un atractivo turístico en la región y en el mundo.	Proyecto de mejoramiento y construcción de ciclovías.Ⓜ	100	Se realizó el proyecto y se construyó la ciclovía desde el sector de Los Pájaros.
Posicionar al Cantón Baños de Agua Santa como un atractivo turístico en la región y en el mundo.	Plan de implementación de murales artísticos y grafitis con recorridos guiados.Ⓜ	30	Se implementaron murales artísticos en algunos puntos de la ciudad.
Posicionar al Cantón Baños de Agua Santa como un atractivo turístico en la región y en el mundo.	Desarrollar con la empresa privada Fan trips y press trips como estrategia de marketing para potenciar el turismo a través de canales de logística y publicidad a bajo costo. La promoción permanente de nuestra ciudad sobre todo en temporadas bajas es nuestros objetivos, para retomar nuestro posicionamiento en el mapa turístico del Ecuador.Ⓜ	100	Se realizaron Fan trips y press trips con empresas de la costa ecuatoriana, para impulsar y potenciar el turismo de nuestro cantón.

Posicionar al Cantón Baños de Agua Santa como un atractivo turístico en la región y en el mundo.	Convenio con las cooperativas de buses, taxis y camionetas del Cantón para la promoción turística a través de micro perforados y videos promocionales de nuestra ciudad en todos sus recorridos en sus unidades.	0	
Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria.	Convenios interinstitucionales y ONGs para otorgar facilidades de financiamiento y microcréditos para los emprendedores.	70	Se realizaron convenios con el Gobierno Provincial de Tungurahua.
Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria.	Programas permanentes de capacitación para el comercio sector agropecuario y acuicultura.	80	Estrategia Agropecuaria realizó trabajos de capacitación a emprendedores baneños.
Renovar la imagen de la ciudad y hacerla mas acogedora y bonita para propios y visitantes generando a la par mano de obra local a través de la regeneración urbana e infraestructura.	Implementación de bancas y luminarias en otros sectores para descentralizar la calle Ambato.	50	Se realizaron trabajos de mejoramiento de las calles centralers e iluminación de nuestros parques.
Implementar sistemas de gestión integral de pasivos ambientales, residuos sólidos, descargas líquidas y emisiones, así como los desechos tóxicos y peligrosos, con énfasis en las zonas urbana e industrial.	Plan de recolección y separación de desechos orgánicos e inorgánicos.	50	Se realizó el proyecto y se esta emprendiendo un convenio con la embajada de Japón.
Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común, que promueven el reconocimiento , valorización y desarrollo de la creatividad, libertad estética y expresiones individuales y colectivas.	Plan de implementación y fortalecimiento de Escuelas de Arte, Música y Baile.	100	Se realizaron varias actividades tanto en cursos vacacionales como las escuelas permanentes de baile, música, deporte y recreación con niños, jóvenes y adultos mayores del cantón.
Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común, que promueven el reconocimiento , valorización y desarrollo de la creatividad, libertad estética y expresiones individuales y colectivas.	Proyecto de Escuela para líderes para potencializar las capacidades de los niños, niñas, jóvenes y adultos.	50	Se realizo un taller de escuela para Padres.
Impulsar la practicas deportivas para el buen uso del tiempo.	Convenios con organismos públicos y el sector privado para fortalecer escuelas permanentes de deportes.	100	Se realizaron talleres permanentes en varias disciplinas deportivas.
Garantizar una vida sana y promover el bienestar social.	Establecer Comités Barriales de seguridad.	90	Se coordinó con los barrios el tema de implementación de sistemas de seguridad.
Garantizar una vida sana y promover el bienestar social.	Convenio con el Sistema ECU para incrementar el sistema de cámaras de vigilancia.	40	Se continúa con el aporte inicial.
Garantizar una vida sana y promover el bienestar social.	Convenio con el MIES, Organizaciones No Gubernamentales para la atención de grupos de atención prioritaria.	100	Se firmaron varios convenios para atención a grupos prioritarios.
Garantizar una vida sana y promover el bienestar social.	Convenios con organismos de Salud para prevenir cáncer y otras enfermedades.	80	Se trabajó en conjunto con el Distrito de Salud en prevención de enfermedades.
Garantizar una vida sana y promover el bienestar social.	Convenio con instituciones no gubernamentales y MIES.	100	Se firmaron varios convenios con el MIES para continuar con el apoyo a los niños y grupos vulnerables en nuestro cantón.
Garantizar una vida sana y promover el bienestar social.	Fomentar el programa Escuela para Padres, Programas permanentes de prevención de uso de drogas "UN FUTURO SIN DROGAS".	50	Se realizaron talleres para Padres .
Garantizar una vida sana y promover el bienestar social.	Implementar un programa de Becas para Estudiantes Destacados de los diferentes niveles de educación de las instituciones educativas del cantón.	0	
Garantizar una vida sana y promover el bienestar social.	Construcción de nichos municipales para venta al público.	100	Se construyeron mas nichos para beneficio de la ciudadanía.
Eliminar el alto indice de perros callejeros que ensucian la ciudad.	Plan de Albergue de acogimiento temporal canino Municipal.	30	
Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.	Plan de acción administrativo institucional del GAD Baños de Agua Santa para recuperar el empoderamiento e imagen institucional.	100	Se ha trabajado permanentemente en Marketing y Comunicación Institucional a través de diversas estrategias a fin de recuperar la imagen de nuestra municipalidad.
Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.	Trabajo coordinado con la UAFE para mejorar la operatividad.	70	Se realizaron trabajos coordinados.
Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.	Ejecución de procesos de contratación pública cn transparencia con la fiscalización permanente de concejales y representantes de la sociedad civil.	100	Se realizaron varios procesos de contratación pública siguiendo los lineamientos de manera ordenada y efectiva.
Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.	Plan de austeridad para bajar el gasto corriente.	100	Se establecieron varios mecanismos de control para bajar el excesivo gasto corriente que dejó la anterior administración municipal.
Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.	Realizar un estudio administrativo para la correcta administración del recurso humano e identificar posible exceso de personal.	50	Se realizó reducción de personal en base al análisis de los puestos en coordinación con la Jefatura de Recursos y Talento Humano.
Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.	Actualizar el estatuto orgánico estructural del GADBAS y PDOT.	100	Se realizó la actualización del orgánico estructural y PDOT.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
ADMINISTRACIÓN GENERAL	\$1.382.656.320,00	\$1.137.916.950,00	82,30 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
DIRECCIÓN FINANCIERA	\$321.090.070,00	\$277.656.500,00	86,47 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
JUSTICIA Y VIGILANCIA	\$313.960.000,00	\$245.981.030,00	78,35 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSDCBRE2020.pdf
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$476.440.000,00	\$393.219.280,00	82,53 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	\$98.540.000,00	\$84.331.820,00	85,58 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD

GESTIÓN SOCIAL	\$401.777.000,00	\$282.801.640,00	70,39 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
EDUCACIÓN Y CULTURA	\$179.120.000,00	\$153.268.570,00	85,57 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
PLANIFICACIÓN	\$251.970.000,00	\$203.348.040,00	80,70 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
TURISMO	\$225.100.000,00	\$182.545.060,00	81,10 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
SANEAMIENTO AMBIENTAL	\$731.489.080,00	\$443.434.570,00	60,62 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
AGUA POTABLE	\$910.563.160,00	\$306.980.710,00	33,71 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
ALCANTARILLADO	\$77.765.000,00	\$42.470.900,00	54,61 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
MEDIOAMBIENTE E HIGIENE	\$53.870.000,00	\$28.451.570,00	52,82 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
OBRAS PÚBLICAS	\$5.136.617.170,00	\$1.867.167.240,00	36,35 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
BALNEARIOS	\$999.803.460,00	\$716.653.080,00	71,68 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
SERVICIO DE LA DEUDA	\$4.699.645.750,00	\$2.210.434.970,00	47,03 %	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD
TOTAL	\$16.260.407.010,00	\$8.576.661.930,00	52,75	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$16.260.407.010,00	\$4.265.456.290,00	\$3.556.058.510,00	\$7.377.535.410,00	\$3.181.725.680,00	52,75

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	\$16.260.407.010,00	\$16.260.407.010,00	100	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2021/enero2021/CEDULAGASTOSD

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	NO	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación		

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	NO APLICA				

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describe la fecha	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	NO APLICA	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: ☐	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	16%	Personas adultas mayores Niños, niños y adolescentes Personas con discapacidad Desastres naturales o antropogénicos	6,87% 25% 25% 43,13%	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2019/diciembre2019/CEDULAS_GASTOS_OCTUBRE_2019.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas intergeneracionales	NO			

Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2019/SORDENANZA_2_2011.pdf
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2019/SORDENANZA_2_2011.pdf
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	https://municipiobanos.gob.ec/banos/index.php/es/jstuff/2019
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	https://www.facebook.com/455251431285827/videos/341800650094219
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: Se iniciaron con todos los procesos establecidos, pero por el asunto de la pandemia del mes de marzo no se pudo lograr la participación de la ciudadanía.		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	1	Miembros de la Sociedad Civil y funcionarios municipales.	Dar acompañamiento en la elaboración del presupuesto participativo y Consejo de Planificación para la aprobación del PDOT.	https://www.facebook.com/455251431285827/videos/341800650094219
Audiencia pública	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
Cabildo popular	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
Consejo de planificación local	SI	1	Miembros de la Sociedad Civil y funcionarios municipales.	Aprobación de la reforma de la ordenanza del PDOT	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2020/octubre2020/ACTA_001_SESION_ORDINARIA_DEL_CONSEJO_CANTONAL_DE_PLANIFICACION_DEL_14_DE_OCTUBRE_DEL_2020.pdf
Silla vacía	SI	1	Sociedad civil	Participar con voz y voto en la aprobación de normativa municipal específica.	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2020/septiembre2020/ACTA_34_SESION_ORDINARIA_DEL_10_DE_SEPTIEMBRE_DEL_2020.pdf
Consejos Consultivos	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	0		NO APLICA	NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Sr. Edgar Barros celular 0969037863	SI	En la aprobación de las prioridades de inversión de la proforma de presupuesto institucional.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITY GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

NO			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	NO		no aplica	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Debido a la emergencia sanitaria que se vive, no hubo el interés de los miembros de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana los mismos que pesa al requerimiento no hicieron llegar las inquietudes ciudadanas sobre las cuales requieren la rendición de cuentas.	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/PAGINA/elegacionequipotecnico.pdf	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Son los miembros de la sociedad civil que forman parte de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana del cantón Baños de Agua Santa, conforme a los establecido en la Ordenanza respectiva.	ordenanza de participacion ciudadana	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	La máxima autoridad solicitó a los diferentes unidades y departamentos los informes de sus actividades realizadas en el año 2020, las cuales fueron procesadas y emitidas a través de un archivo general.	https://municipiobanos.gob.ec/banos/index.php/es/component/k2/item/65-proceso-rendicion-de-cuentas-periodo-fiscal-2019	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Se elaboró el informe preliminar que se subió a la página web institucional para que la ciudadanía formule las preguntas con respecto al accionar de la municipalidad.	https://municipiobanos.gob.ec/banos/index.php/es/component/k2/item/65-proceso-rendicion-de-cuentas-periodo-fiscal-2019	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se llenó el formulario y fue subido a la página web institucional para conocimiento de la ciudadanía.	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/PAGINA/FORMULARIO_RENDICION_CUENTAS_2019.pdf	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	La máxima autoridad revisó y aprobó el informe de rendición de cuentas y autorizó su publicación en las plataformas del CPCCS y página web institucional.	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/PAGINA/Autorizacion.pdf	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	Se notifico al coordinador designado del Concejo de Participación Ciudadana.	link del oficio	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		Se transmitió el evento en vivo a través de la Página Institucional de la red social Facebook	https://www.facebook.com/banoturismo/videos/341592843585867/	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		Se enviaron invitaciones personales y se publicó en medios de comunicación digitales.	https://www.facebook.com/banoturismo/photos/a.453258521285118/2201410346669918/	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Se realizó la Asamblea Ciudadana con aforo limitado por cuestiones de bioseguridad.	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/PAGINA/Firmas Asistente a Rendicion.pdf	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		NO APLICA	no aplica	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		Se solicitaron inquietudes pero no existió interés.	NO APLICA	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?		No existieron demandas ciudadanas.	NO APLICA	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO	NO APLICA	
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO APLICA	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	NO APLICA	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	NO APLICA	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Por el tema de la pandemia no se logró culminar con el trabajo inicialmente planificado.	NO APLICA	

FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
	48		

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Ninguna		NO APLICA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO EXISTIERON	NINGUNO		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0		0			
Prensa:	0		0			
Televisión:	0		0			
Medios digitales:	1		0 permanente			https://www.facebook.com/banosturismo

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://municipiobanos.gob.ec/banos/index.php/es/stuff/2019
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://municipiobanos.gob.ec/banos/images/LOTAIP2019/diciembre2019/LITERALM.pdf

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
OBRAS PARALIZADAS SIN PRESUPUESTO			SE RECIBIERON OBRAS CONTRATADAS PERO SIN EL PRESUPUESTO.	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	149	\$434.431.640,00	149	\$434.431.640,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe#
Publicación	NO				
Licitación	NO				
Subasta Inversa Electrónica	1	\$45.480.000,00	1	\$45.480.000,00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	NO				
Concurso Público	NO				
Contratación Directa	1	\$13.392.830,00	1	\$13.300.000,00	
Menor Cuantía	5	\$716.340.740,00	5	\$716.340.740,00	
Lista corta	NO				
Producción Nacional	NO				
Terminación Unilateral	NO				
Consultoría	NO				
Régimen Especial	2	\$139.139.930,00		\$139.139.930,00	
Catálogo Electrónico	NO				
Cotización	NO				
Contratación integral por precio fijo	NO				

Ferías Inclusivas	NO				
Otras	NO				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA			

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No se han recibido observaciones					